



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera 131/2025 del 04/09/2025

Approvato dal Comitato Centrale FNOPI in data 13/09/2025

Lista di distribuzione

Destinatari	Forma	Data
Personale amministrativo dell'OPI di Vicenza	Consegna cartacea	09/10/2025
Organi dell'Ordine	Trasmissione PEC	09/10/2025
Iscritti all'Ordine	Pubblicazione sito web	09/10/2025

Revisioni

Rev.	Data	Motivazione	Gruppo di lavoro	Approvazione
0	04/09/2025	Stesura	<i>Presidente</i> Giacomo Sebastiano Canova <i>Segretario</i> Barbara Pozza <i>Tesoriere</i> Valentina Xotta <i>Consiglieri</i> Daniela Menon Manola Stragliotto	<i>Presidente</i> Giacomo Sebastiano Canova

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VICENZA

Protocollo N.0002634/2026 del 17/09/2026
Classifica: I.1



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'erogazione delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese per i componenti del Consiglio Direttivo (CD), della Commissione di Albo Infermieri (CAI), del Collegio dei revisori dei conti (CRC), degli Organi consultivi e a coloro che siano di volta in volta incaricati e autorizzati dal CD dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (di seguito OPI) di Vicenza.

Articolo 2 - Imputazione delle spese

Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OPI di Vicenza. Le somme sono indicate tutte al lordo delle ritenute di legge.

Articolo 3 - Disposizioni generali

Per il buon andamento della Pubblica Amministrazione l'erogazione di indennità, di gettoni presenza e del rimborso delle spese si ispira ai criteri di economicità ed essenzialità. Ai Componenti del CD, della CAI, del CRC, degli Organi consultivi e a coloro che siano di volta in volta incaricati e autorizzati dal CD è autorizzato il riconoscimento di suddetti emolumenti strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali quali ad esempio:

- Partecipazione, a seguito di formale convocazione, alle sedute di Consiglio Direttivo, Commissione di Albo Infermieri e Collegio dei Revisori dei Conti;
- Incontri di coordinamento e attività che i componenti del Consiglio Direttivo e della Commissione d'Albo e il Collegio dei Revisori dei Conti, per competenza, svolgono presso la sede dell'Ordine;
- Partecipazione a Consigli Nazionali e incontri del Coordinamento Regionale (Presidente o Vicepresidente e/o delegato);
- Rappresentanza professionale a incontri, convegni e altre iniziative pertinenti alle funzioni dell'Ordine;
- Partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e/o convegni pertinenti alle funzioni dell'Ordine;
- Partecipazione in qualità di moderatori, relatori a corsi e convegni;
- Partecipazione a incontri su convocazione di enti istituzionali (es. Comune, Regione, Provincia, Federazione Nazionale, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento, ASL/ASO...)
- Per ogni altra attività per la quale sia richiesta la presenza del Componente per finalità istituzionali.



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Articolo 4 - Indennità

L'OPI di Vicenza eroga le seguenti indennità di carica annuali:

- Presidente CD € 8.000,00;
- Vicepresidente CD € 4.000,00;
- Segretario CD € 5.000,00;
- Tesoriere CD € 5.000,00;
- Segretario CDA € 500,00.

Al Presidente del CRC spetta il compenso con lo stesso pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

Le indennità di cui sopra vengono erogate annualmente in un'unica soluzione ad eccezione del Presidente CRC la cui indennità viene erogata come da accordi in sede di formulazione del contratto di affidamento.

In caso di dimissioni o sostituzione di una carica, l'erogazione dell'indennità sarà corrisposta con rateo mensile in virtù del periodo di permanenza. Qualora il mese non sia concluso, l'importo della mensilità corrente spetterà alla carica entrante se le dimissioni avvengono entro il giorno 15 del mese e alla carica uscente se le stesse avvengono a partire dal giorno 16.

Articolo 5 – Incarichi operativi

S'individuano in seno al Consiglio Direttivo due incarichi operativi con compenso aggiuntivo annuo in relazione all'impegno e alla responsabilità degli stessi:

- Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza, individuato limitatamente ai componenti del Consiglio Direttivo privi di deleghe operative, come da raccomandazione ANAC: € 500,00;
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: € 500,00.

Il Consiglio Direttivo può individuare ulteriori indennità relativamente ad incarichi operativi specifici di cui si renda necessaria l'implementazione.

Le indennità di cui al presente articolo vengono erogate annualmente in un'unica soluzione. In caso di dimissioni o sostituzione di una carica con incarico operativo, l'erogazione del compenso sarà corrisposta con rateo mensile in virtù del periodo di permanenza. Qualora il mese non sia concluso, l'importo della mensilità corrente spetterà alla carica entrante se le dimissioni avvengono entro il giorno 15 del mese e alla carica uscente se le stesse avvengono a partire dal giorno 16.

Articolo 6 - Gettoni di presenza

Il gettone di presenza per la partecipazione alle adunanze del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti è giornaliero e viene stabilito in € 55,00 ed erogato cumulativamente con cadenza annuale.



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Qualora l'adunanza di questi due Organi abbia una durata inferiore a minuti 30, il gettone di presenza viene stabilito in € 10,00. La durata della stessa è stabilita dal verbale, in cui è presente l'orario di apertura e di chiusura dei lavori.

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, essendo soggetto a contrattualizzazione annuale, non si eroga quanto previsto nel presente articolo.

Il gettone di presenza per la Commissione d'Albo è giornaliero e viene stabilito in € 10,00 ed erogato cumulativamente con cadenza annuale.

Il gettone di presenza per la partecipazione al Consiglio Nazionale FNOPI viene stabilito in € 130,00.

Il gettone di presenza per la partecipazione al Coordinamento Regionale viene stabilito in € 65,00.

Il gettone di presenza viene erogato previa convocazione ufficiale e attestazione di presenza ai Componenti CD, CAI e CRC.

La rilevazione dei gettoni spettanti viene effettuata dal Segretario e verificata dal Tesoriere attraverso la verifica della relativa registrazione su verbali ed appositi modelli predisposti dall'OPI.

Articolo 7 - Spese di viaggio

Le spese di viaggio per cui è possibile richiedere il rimborso sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui la persona si trovava per conto di OPI) alla sede dell'Ordine o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale.

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- aereo: biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- treno: biglietto di prima classe, oppure classe business o analoga e superiori solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- autobus, tram e altri mezzi pubblici: biglietto ordinario
- taxi: se impossibilità di utilizzare mezzi pubblici
- mezzo privato: indennità chilometrica pari all'importo della Tabella ACI al giorno 31 gennaio dell'anno in cui viene richiesto rimborso. Il rimborso delle spese autostradali è autorizzato se il luogo in cui il Componente si deve recare è fuori provincia di Vicenza.

Ai fini della quantificazione del chilometraggio a cura del componente del Consiglio Direttivo, delle Commissioni di Albo, del Collegio Revisori dei Conti, degli Organi consultivi e a coloro che siano di volta in volta incaricati e autorizzati dal CD dell'OPI di Vicenza si fa riferimento al percorso più veloce rilevato da "Google Maps".

Ai fini del calcolo del percorso, la partenza si ritiene dal domicilio abituale o da altro luogo in cui il Consigliere/Revisore si trovi per conto dell'Ordine.

In riferimento alle spese di parcheggio e pedaggi autostradali, è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza istituzionale.



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Articolo 8 - Spese di soggiorno

Sono autorizzate spese per un massimo di:

- € 200,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione in ambito nazionale qualora l'attività dei consiglieri e revisori sia distante dalla residenza oltre i 200 km. - € 250,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione in ambito estero. A tali importi si può andare in deroga per esigenze organizzative motivate e deliberate in sede di Consiglio Direttivo.

Articolo 9 - Spese di ristorazione

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 35,00 al giorno per persona se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 70,00 al giorno per persona se l'impegno istituzionale ha durata uguale/maggiore alle 8 ore;

In caso di incontri con iscritti o referenti istituzionali presso la sede istituzionale sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine in presenza dei criteri di cui al precedente punto;

Articolo 10 - Documentazione

Le spese possono essere sostenute direttamente dai componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione di Albo, del Collegio dei revisori dei conti e dai delegati.

Sarà cura dei componenti CD, CAI, CRC, degli Organi consultivi e a coloro che siano di volta in volta incaricati e autorizzati dal CD dell'OPI di Vicenza consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione,...) predisposta su apposita modulistica entro 30 giorni dall'effettuazione della funzione.

I moduli da compilare, in base alla richiesta da presentare, sono allegati al presente regolamento.

Nel caso in cui il richiedente sia il Presidente, l'autorizzazione sarà concessa dal Vicepresidente. La modulistica, con i rispettivi allegati, può essere consegnata esclusivamente di persona oppure tramite PEC.

E' possibile presentare la richiesta di rimborso di viaggio chilometrico compilando l'apposito modulo cumulativo, in cui vengano compilate e riportate, oltre alle distanze percorse, anche le motivazioni e il luogo di destinazione. Tale modulo deve riportare il chilometraggio percorso fino al 31 ottobre di ogni anno, con invio entro e non oltre il 15 novembre successivo. I chilometri percorsi dal 1 novembre verranno conteggiati nell'anno successivo, ad eccezione dell'anno in cui avvenga il rinnovo degli organi dell'ente, dove il termine di presentazione della documentazione sarà derogato ai 15 gg successivi dall'ultima convocazione degli organi in carica.

E' facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.



Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'OPI di Vicenza

Articolo 11 – Condizioni per l'erogazione di quanto previsto dal presente regolamento Ai fini dell'erogazione di indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o di qualsiasi altro beneficio economico previsto dal presente regolamento, i beneficiari devono risultare in regola con il versamento della tassa annuale di iscrizione all'Ordine.

Il mancato pagamento della tassa, anche per uno solo degli anni precedenti o in corso, comporta la sospensione dell'erogazione di quanto previsto, fino a regolarizzazione avvenuta. Tale disposizione si applica a tutti i componenti degli organi istituzionali e consultivi dell'Ordine, nonché a coloro che ricevano incarichi dal Consiglio Direttivo.

Articolo 12 – Amministrazione trasparente

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relativa a OPI Vicenza, le somme erogate secondo il presente regolamento vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine in forma aggregata.

Articolo 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 1 gennaio 2026 ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'OPI di Vicenza.