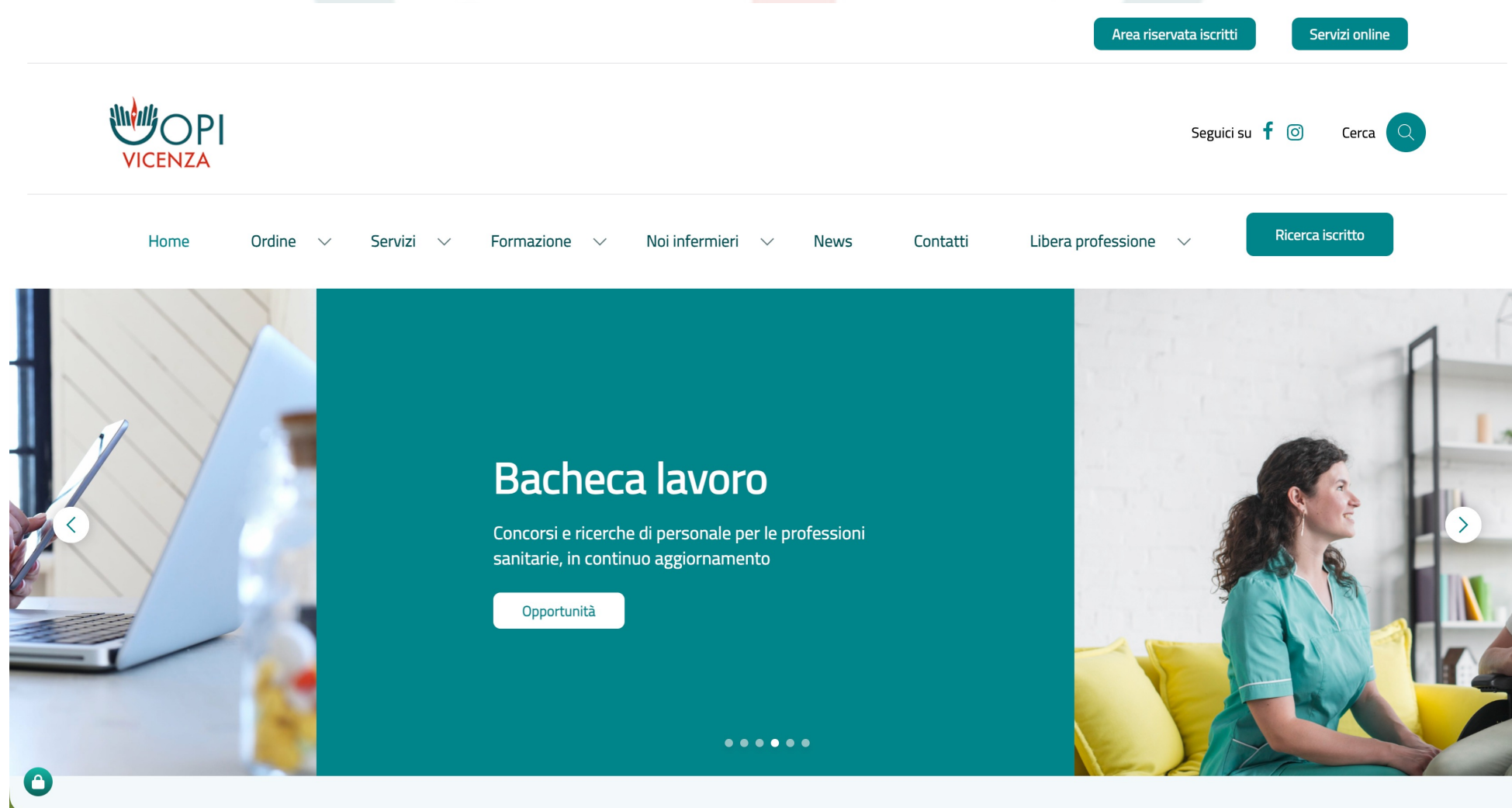


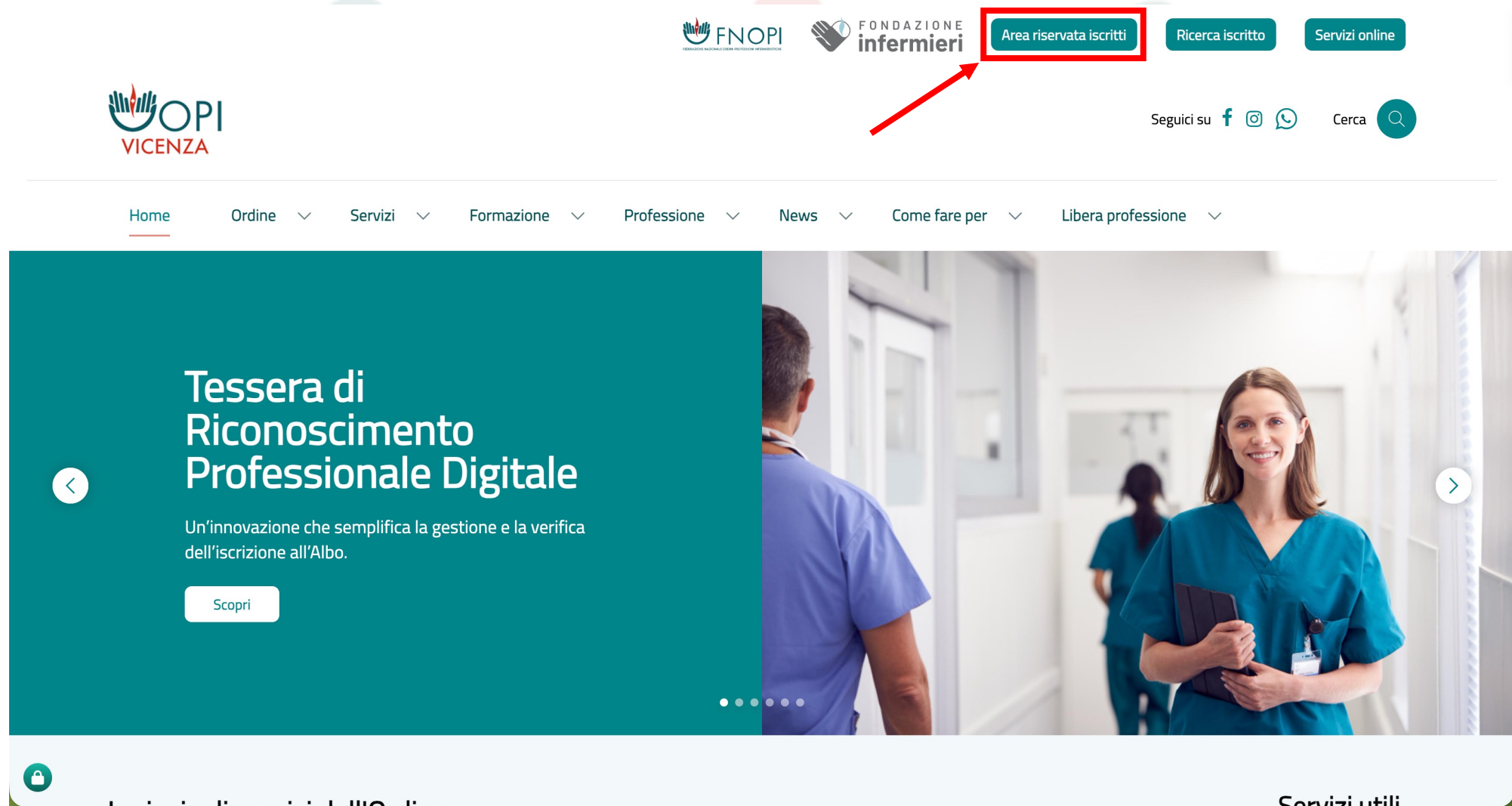


RECUPERO DELL'AVVISO PAGOPA PER IL
PAGAMENTO DELLA TASSA ANNUALE

1. Collegati al sito www.opivicenza.it



2. Cliccare su «Area riservata iscritti»



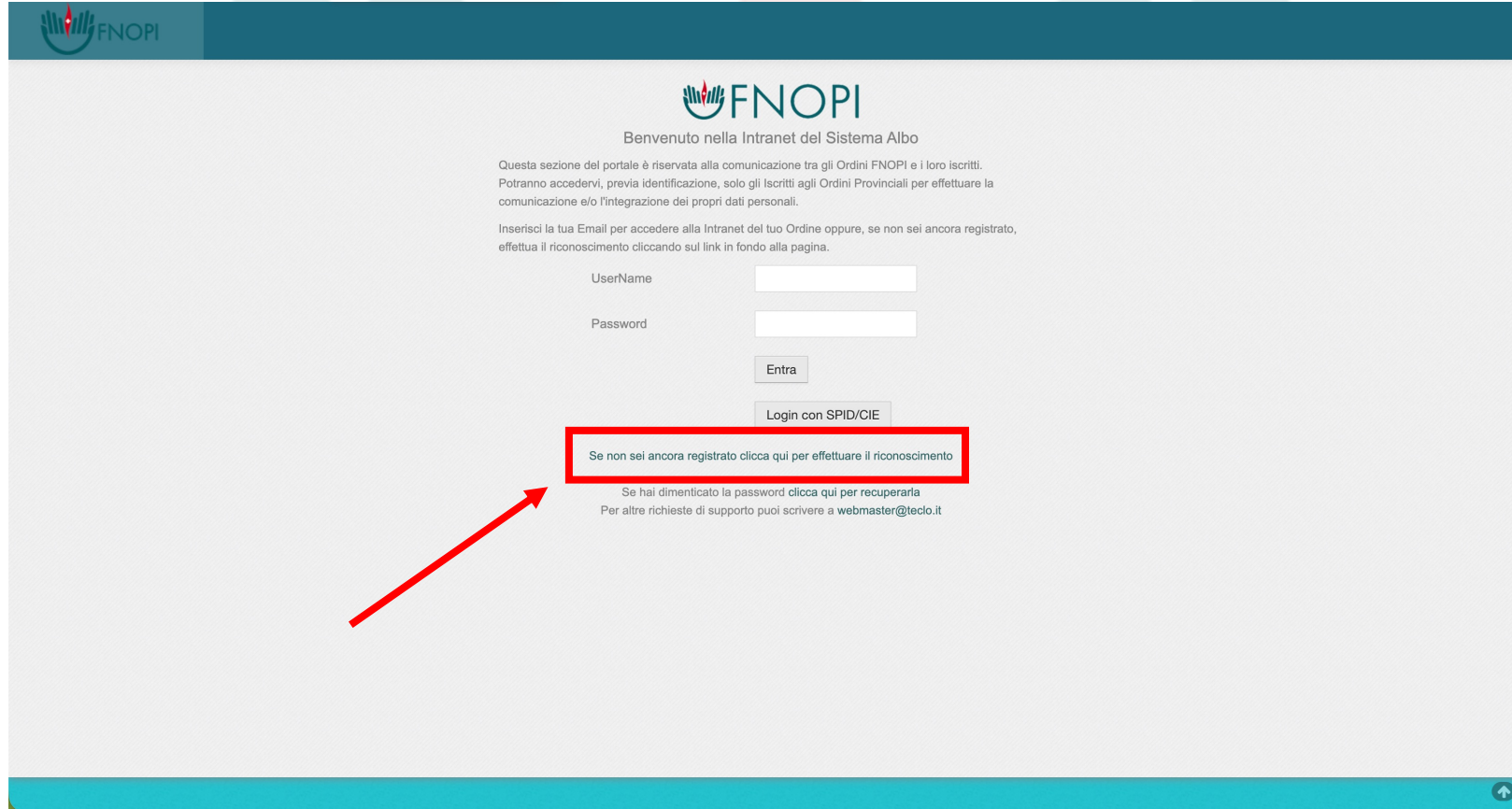
The screenshot shows the top section of the FNOPI website. At the top, there are logos for FNOPI (Federazione Nazionale Ordine Professione Infermieri) and FONDAZIONE infermieri. To the right of these logos is a red-bordered button labeled "Area riservata iscritti", which is pointed to by a red arrow. Further right are two teal buttons: "Ricerca iscritto" and "Servizi online". Below the logos, on the left, is the OPI VICENZA logo. On the right, there are social media icons for Facebook, Instagram, and WhatsApp, followed by a search icon and the text "Cerca".

Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: Home (underlined), Ordine, Servizi, Formazione, Professione, News, Come fare per, and Libera professione. Each item has a small downward arrow next to it.

The main banner features a teal background on the left with the text "Tessera di Riconoscimento Professionale Digitale" and a subtitle "Un'innovazione che semplifica la gestione e la verifica dell'iscrizione all'Albo." Below this is a white button labeled "Scopri". The right side of the banner shows a photograph of a smiling female nurse in teal scrubs holding a tablet, with another nurse visible in the background. Navigation arrows (left and right) are present on the banner, and a series of five dots at the bottom indicates a carousel.

At the bottom of the page, there is a light blue bar with a lock icon on the left and the text "Servizi utili" on the right.

3a. Se non già registrato all'Area riservata iscritti, cliccare qui



FNOPI

Benvenuto nella Intranet del Sistema Albo

Questa sezione del portale è riservata alla comunicazione tra gli Ordini FNOPI e i loro iscritti. Potranno accedervi, previa identificazione, solo gli Iscritti agli Ordini Provinciali per effettuare la comunicazione e/o l'integrazione dei propri dati personali.

Inserisci la tua Email per accedere alla Intranet del tuo Ordine oppure, se non sei ancora registrato, effettua il riconoscimento cliccando sul link in fondo alla pagina.

UserName

Password

Entra

Login con SPID/CIE

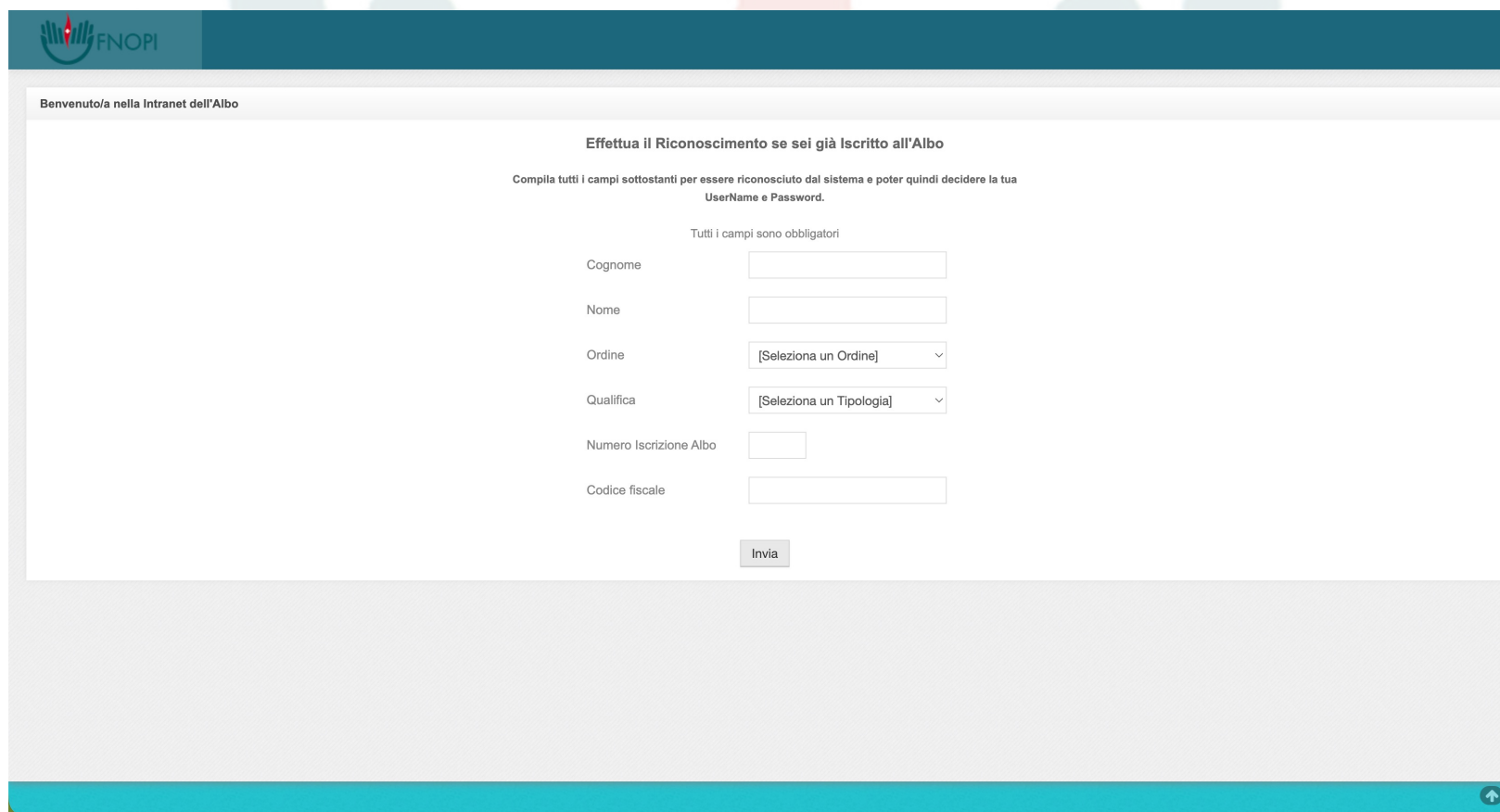
Se non sei ancora registrato clicca qui per effettuare il riconoscimento

Se hai dimenticato la password clicca qui per recuperarla

Per altre richieste di supporto puoi scrivere a webmaster@teclo.it

Se già registrato all'area riservata, passare al punto 3b

3a. Registrati all'area riservata compilando tutti i dati richiesti



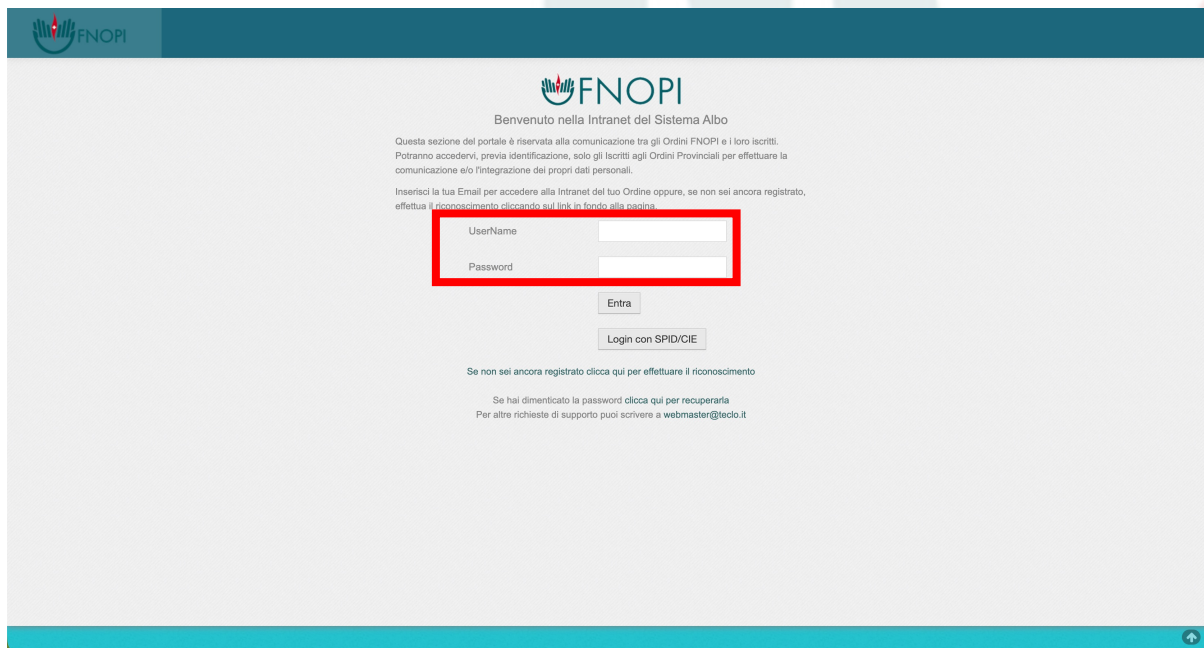
The screenshot shows a web interface for the FNOPI Intranet. At the top, there is a dark teal header with the FNOPI logo on the left. Below the header, a light gray banner contains the text "Benvenuto/a nella Intranet dell'Albo". The main content area is white and contains the following elements:

- Effettua il Riconoscimento se sei già Iscritto all'Albo**: A heading for the registration process.
- Compila tutti i campi sottostanti per essere riconosciuto dal sistema e poter quindi decidere la tua UserName e Password.**: An instruction for the user.
- Tutti i campi sono obbligatori**: A note indicating that all fields are required.
- Form fields**:
 - Cognome**: A text input field.
 - Nome**: A text input field.
 - Ordine**: A dropdown menu with the placeholder text "[Seleziona un Ordine]".
 - Qualifica**: A dropdown menu with the placeholder text "[Seleziona un Tipologia]".
 - Numero Iscrizione Albo**: A text input field.
 - Codice fiscale**: A text input field.
- Invia**: A button located below the form fields.

The bottom of the page features a teal footer bar with a small upward-pointing arrow icon on the right side.

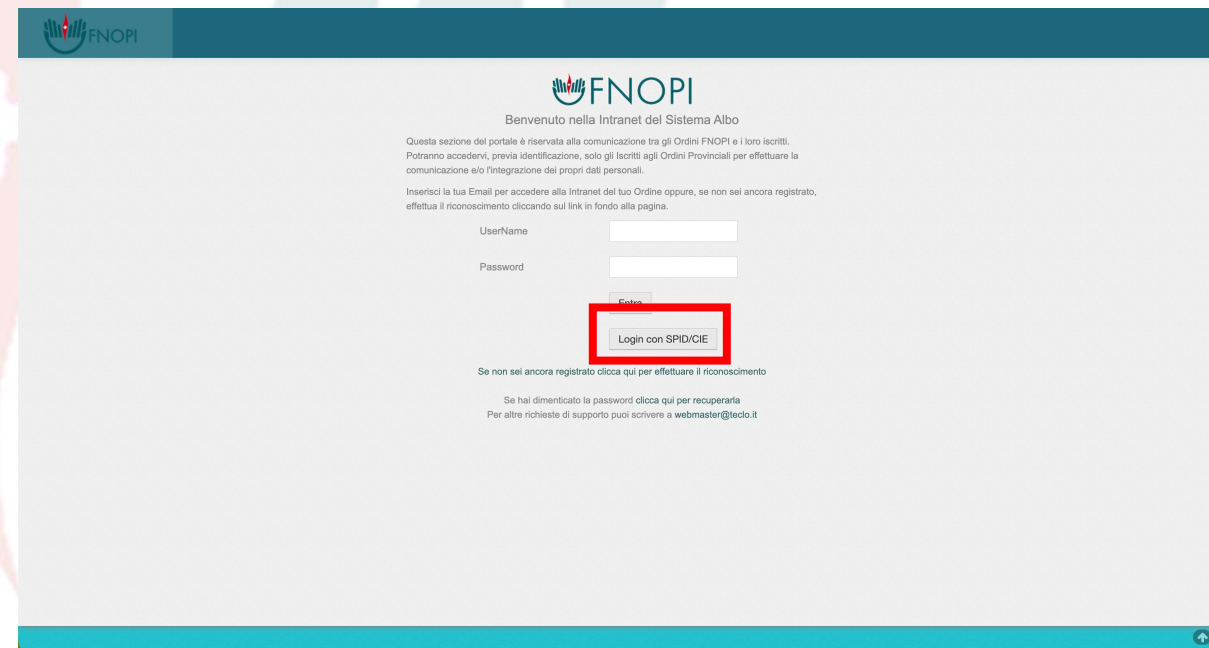
Una volta effettuata la registrazione, attendere la conferma di conclusione con successo della procedura prima di passare alla fase successiva

3b. Inserire le credenziali di accesso o entrare con SPID/CIE



The screenshot shows the FNOPI Intranet login page. The header features the FNOPI logo and the text "Benvenuto nella Intranet del Sistema Albo". Below this, a paragraph explains that the section is reserved for communication with FNOPI and its members, and that access requires identification by provincial orders. A red box highlights the login fields: "UserName" and "Password", along with the "Entra" button. Below the red box is a "Login con SPID/CIE" button. At the bottom, there are links for registration and password recovery, and a support email address: webmaster@leodo.it.

Accesso con credenziali



The screenshot shows the FNOPI Intranet login page, identical to the one on the left. However, the "Login con SPID/CIE" button is highlighted with a red box. The rest of the page content, including the header, welcome message, login fields, and footer, is the same as in the previous screenshot.

Accesso con SPID/CIE

4. Cliccare su «Servizi Federazione»

The screenshot shows the 'Area Riservata' of the FNOPI Intranet Albo FNOPI. The header includes the FNOPI logo and an 'Esci' button. The main heading is 'Benvenuto/a nella tua Area Riservata'. Below this, a welcome message states: 'Accedi in modo sicuro ai servizi digitali della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche e della Fondazione. Da qui puoi gestire il tuo profilo, consultare documenti riservati e usufruire di tutti i servizi a te dedicati.'

Two service cards are displayed:

- Servizi Federazione** (FNOPI): This card is highlighted with a red box and a red arrow. It features a house icon and describes services for managing registration, updates, and communications. The text reads: 'Gestione dell'iscrizione all'Albo, aggiornamenti normativi, ECM, comunicazioni ufficiali e strumenti per gli Ordini provinciali.' and includes a link 'Accedi ai servizi >'.
FNOPI
Servizi Federazione
Gestione dell'iscrizione all'Albo, aggiornamenti normativi, ECM, comunicazioni ufficiali e strumenti per gli Ordini provinciali.
Accedi ai servizi >
- Servizi Fondazione** (Fondazione): This card features a shield icon and describes the foundation's role in professional, social, and organizational welfare. The text reads: 'La Fondazione Infermieri pone il benessere professionale, sociale e organizzativo degli infermieri al centro della propria azione, riconoscendo il welfare come leva di qualità dell'assistenza e di attrattività della professione.' and includes a link 'Accedi ai servizi >'.
FONDAZIONE
Servizi Fondazione
La Fondazione Infermieri pone il benessere professionale, sociale e organizzativo degli infermieri al centro della propria azione, riconoscendo il welfare come leva di qualità dell'assistenza e di attrattività della professione.
Accedi ai servizi >

5. Cliccare su «Pagamenti online»

The screenshot shows the FNOPI Intranet dashboard. At the top, there is a dark teal header with the FNOPI logo on the left, a 'Benvenuto,' greeting in the center, and a 'LogOff' button on the right. Below the header, a light blue banner reads 'Benvenuto/a nella Intranet dell'Albo! Di seguito puoi trovare tutte le funzioni per te disponibili.' The main content area features eight circular icons arranged in two columns, each with a corresponding title and description. The 'Pagamenti Online' icon, which depicts a banknote, is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the right side of the image towards this box. At the bottom center, there is a button labeled 'Torna alla Landing Page'. A small upward-pointing arrow is located in the bottom right corner of the page.

Home

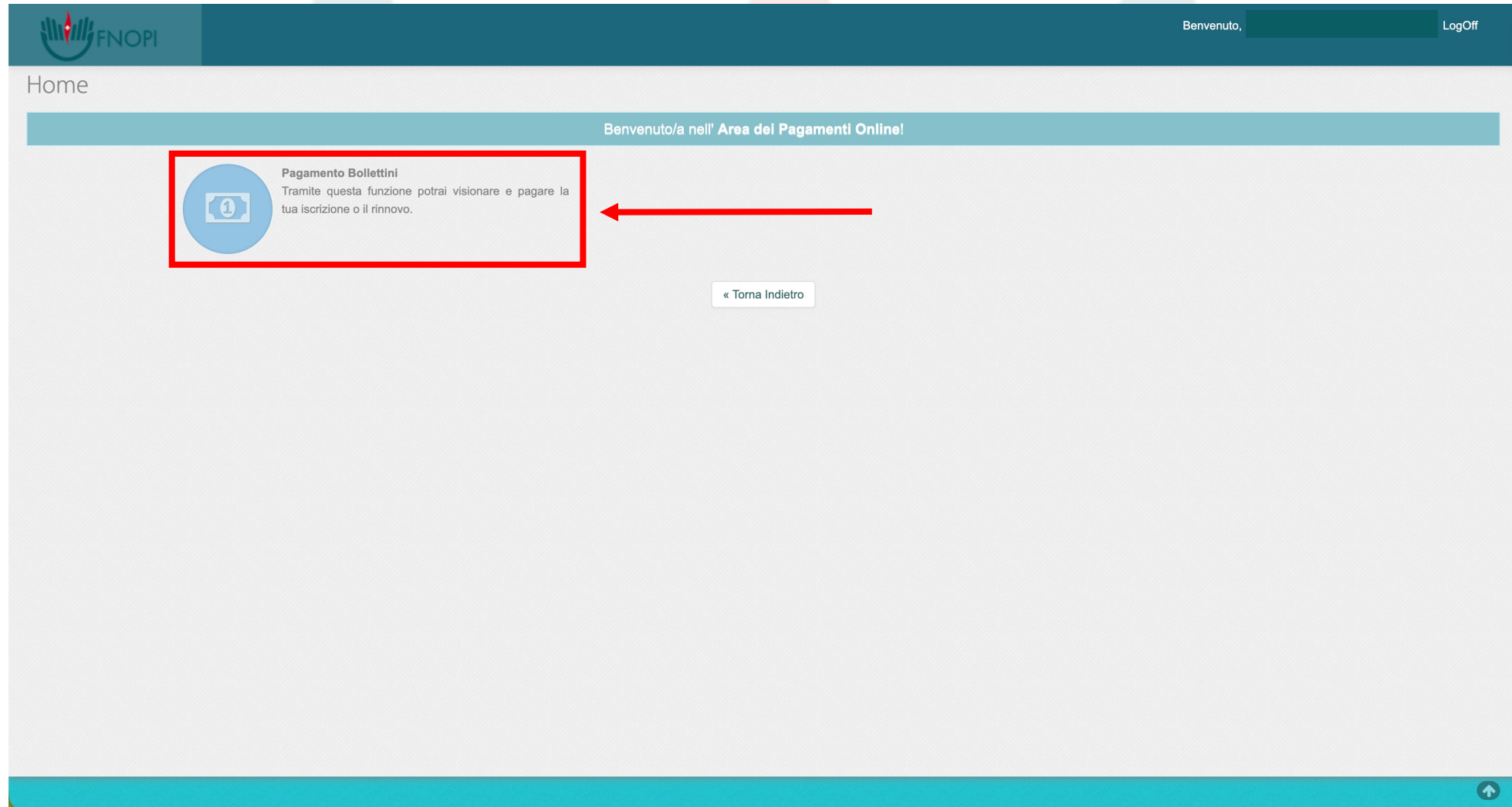
Benvenuto, LogOff

Benvenuto/a nella Intranet dell'Albo!
Di seguito puoi trovare tutte le funzioni per te disponibili.

- Comunica on-line con il tuo ordine**
Tramite questa funzione potrai comunicare direttamente con il tuo Ordine ed inviare delle richieste.
- Invio dati/richieste**
Tramite questa funzione potrai comunicare al tuo Ordine la variazione dei tuoi dati di Residenza, la tua PEC, le Richieste di Certificato e la Data di Prima Iscrizione.
- Consultazione dati personali**
Tramite questa funzione potrai visionare tutti gli eventi più importanti che ti riguardano visualizzati su una TimeLine ed i documenti presenti nel tuo Fascicolo Digitale.
- Pagamenti Online**
Tramite questa funzione potrai visionare e pagare la tua iscrizione o il rinnovo.
- Formazione Post Base e Status Lavorativo**
Tramite questa funzione potrai visionare i tuoi Attestati/Titoli conseguiti, inserire o aggiornare le informazioni rispetto alla tua situazione lavorativa, alle tue esperienze ed alla tua partecipazione a progetti.
- Questionari**
Tramite questa funzione potrai partecipare alla compilazione dei eventuali Questionari
- Dottorati PhD**
Tramite questa funzione potrai visualizzare ed inserire i tuoi Dottorati PhD

Torna alla Landing Page

6. Cliccare su «Pagamento Bollettini»



7. Scaricare il PDF dell'avviso PagoPA dell'anno da recuperare

 Benvenuto, LogOff

Home

Benvenuto/a nell' **Area del Pagamento Bollettini!**
Tramite questa funzione potrai visionare e scaricare gli Avvisi di Pagamento emessi a tuo nome.
All'interno del PDF troverai i riferimenti per effettuare il pagamento!

Quota	Data Scadenza	Avviso di Pagamento
Quota Iscrizione Anno 2026	31/05/2026	
Quota Iscrizione Anno 2025	30/05/2025	
Quota Iscrizione Anno 2024	31/05/2024	
Quota Iscrizione Anno 2023	31/05/2023	
Quota Iscrizione Anno 2022	31/05/2022	
Quota Iscrizione Anno 2021	31/05/2021	
Quota Iscrizione Anno 2020	30/04/2020	

[« Torna Indietro](#)



8. Effettuare il pagamento

 **AVVISO DI PAGAMENTO**



Quota Iscrizione Anno 2026

ENTE CREDITORE

Cod.Fiscale 95009290248

DESTINATARIO AVVISO

Cod.Fiscale CNVGM590R04L840N

ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VICENZA

Telefono 0444303313
Email vicenzaopi@opivicenza.it
PEC vicenza@cert.ordine-opi.it

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

IUV

00012607100108623

Importo

€ 70,00

Causale

Quota Iscrizione Anno 2026

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE?

70,00 € Euro entro il 31/05/2026

PAGA SUL SITO O CON LE APP
dal sito web per conto della PA (CLICK QUI) 'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VICENZA'
della tua banca o degli altri canali di pagamento.
Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO
In Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, all'Ufficio Postale, al Bancomat (dove previsto).
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

BANCHE E ALTRI CANALI

entro il **31/05/2026**

€ 70,00

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario

Ente Creditore

ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VICENZA

Codice CBILL

M9419

Codice Avviso

300012607100108623

Cod.Fiscale Ente Creditore

95009290248