



# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028**

*In modalità semplificata ex art. 6, co. 6 D.L. n. 80/2021*

*Adottato nella seduta di Consiglio del 04/06/2026 con Delibera n. 100/2026*

*Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della*

*Trasparenza (RPCT) Camilla Cetola*

# Indice

|                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| PREMESSA.....                                                          | pag.4  |
| SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA                                           |        |
| DELL'AMMINISTRAZIONE.....                                              | pag.4  |
| SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E                              |        |
| ANTICORRUZIONE.....                                                    | pag.5  |
| 2.1 Sottosezione di programmazione - Valore                            |        |
| Pubblico.....                                                          | pag.5  |
| 2.2 Sottosezione di programmazione –                                   |        |
| Performance.....                                                       | pag.5  |
| 2.3 Sottosezione di programmazione- Rischi corruttivi e                |        |
| trasparenza.....                                                       | pag.5  |
| 2.3.1                                                                  |        |
| Premessa.....                                                          | pag.5  |
| 2.3.2 Modello organizzativo e funzioni                                 |        |
| dell'Ente.....                                                         | pag.6  |
| 2.3.3 Il processo di elaborazione del PTPCT: soggetti interni, ruoli e |        |
| responsabilità.....                                                    | pag.7  |
| 2.3.4 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della         |        |
| corruzione.....                                                        | pag.7  |
| 2.3.5 Analisi del contesto                                             |        |
| esterno.....                                                           | pag.7  |
| 2.3.6 Analisi del contesto interno – La mappatura dei                  |        |
| processi.....                                                          | pag.11 |
| 2.3.7 Identificazione, analisi e valutazione del rischio               |        |
| corruttivo.....                                                        | pag.15 |

|                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.3.8 Misure di prevenzione generali. ....                             | pag.22 |
| 2.3.9 Misure di prevenzione specifiche.....                            | pag.24 |
| 2.3.10 Monitoraggio .....                                              | pag.26 |
| 2.3.11 La misura della trasparenza.....                                | pag.26 |
| SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE                                   |        |
| UMANO.....                                                             | pag.27 |
| 3.1 Sottosezione di programmazione- Struttura organizzativa.....       | pag.28 |
| 3.3.1 Organizzazione del lavoro agile.....                             | pag.29 |
| 3.3.2. Piano triennale di fabbisogno.....                              | pag.29 |
| 3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse..... | pag.29 |
| 3.4. Strategia di copertura del fabbisogno.....                        | pag.29 |
| 3.5. Formazione del personale.....                                     | pag.30 |
| SEZIONE 4.                                                             |        |
| MONITORAGGIO.....                                                      | pag.30 |

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

| OPI DI VICENZA     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acronimo           | OPI VI                                                                                                                                                                                                                                     |
| Presidente         | Giacomo Sebastiano Canova                                                                                                                                                                                                                  |
| Telefono           | <a href="tel:0444303313">0444 30 33 13</a>                                                                                                                                                                                                 |
| E-mail (PEC)       | <a href="mailto:vicenza@cert.ordine-opi.it">vicenza@cert.ordine-opi.it</a>                                                                                                                                                                 |
| Sede legale        | Viale Trieste 29c - 36100 Vicenza                                                                                                                                                                                                          |
| Codice fiscale     | 95009290248                                                                                                                                                                                                                                |
| Sito istituzionale | <a href="http://opivicenza.it">opivicenza.it</a>                                                                                                                                                                                           |
| Social media       | <a href="https://www.facebook.com/share/1QK1QLXPk1/">https://www.facebook.com/share/1QK1QLXPk1/</a><br><a href="https://www.instagram.com/opivicenza?igsh=bHlldTU1eHByN3Q4">https://www.instagram.com/opivicenza?igsh=bHlldTU1eHByN3Q4</a> |

## PREMESSA

Il PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione-, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che, finora, le PPAA di cui all'art.1, co. 2 del D.Lgs. 165/2001 erano tenute a predisporre annualmente. In particolare, il PIAO include il piano di performance, il piano triennale di fabbisogno del personale, il piano della parità di genere, il piano del lavoro agile, e il PTPCT- piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza secondo le indicazioni che sono state fornite dal DPR n. 81/2022 e dal DPCM 132/2022 .

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 sopra citato, sono stati riformulati con il DPCM 132/2022 che, oltre a fornire istruzioni di compilazione, ha anche previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli enti con non più di 50 dipendenti.

L'Ordine delle professioni infermieristiche di VICENZA ("Ordine"), rientrando tra le amministrazioni con non più di 50 dipendenti, adotta il PIAO semplificato e, per l'effetto, non prevede - rispetto allo schema ordinario: la compilazione della Sezione 2, nella parte "Valore pubblico" e nella parte "Performance" la compilazione della Sezione 4 relativa al "Monitoraggio".L'Ordine, pertanto, procede alla compilazione esclusivamente della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, e della Sezione Organizzazione e Capitale Umano, contenente il Piano dei Fabbisogni del Personale e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Il presente PIAO è predisposto in formato digitale e viene pubblicato sul proprio sito istituzionale - nella sezione Amministrazione Trasparente . Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 04/06/2026.

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**2.1 Valore Pubblico:** *la sezione non è applicabile alle amministrazioni fino a 50 dipendenti ai sensi del comma 6, dell'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e del Decreto Ministeriale 24 giugno 2022 recante le regole e le modalità semplificate di attuazione.*

**2.2 Piano della performance:** *la sezione non è applicabile alle amministrazioni fino a 50 dipendenti ai sensi del comma 6, dell'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e del Decreto Ministeriale 24 giugno 2022 recante le regole e le modalità semplificate di attuazione.*

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

#### 2.3.1 Premessa

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza (di seguito, anche solo, "OPI Vicenza" oppure "OPI") - triennio 2026-2028 – è stato realizzato con il coinvolgimento dell'intera struttura amministrativa.

In questa sede si conferma che :

- gli elementi costituenti il PTPTC 2026-2028 sono quelli indicati dagli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 ;
- Nell'elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione per il triennio 2026-2028 si è tenuto conto di 4 fattori che influenzano le scelte di un ente:
- la mission istituzionale;
- la sua struttura organizzativa e l'articolazione funzionale;
- la metodologia utilizzata nello svolgimento del processo di gestione del rischio;
- le modalità di effettuazione del monitoraggio.

La presente Sezione si articola in tre parti:

- Parte I dedicata alle modalità di svolgimento del processo di gestione del rischio;
- Parte II incentrata sulla programmazione delle attività attuative delle misure di carattere generale;
- Parte III riguardante la misura della trasparenza.

### ***2.3.2 Modello organizzativo e funzioni dell'Ente***

Circa il contesto organizzativo dell'OPI Vicenza, si osserva che gli attuali Ordini delle professioni infermieristiche sostituiscono i Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie vigilatrici e delle vigilatrici d'infanzia istituiti con l. n. 1049/1954. La stessa legge, oltre a prevederne la costituzione per ogni Provincia (art. 1), estendeva ai detti collegi l'applicazione del D.C.P.S. n. 233/1946 (art. 2).

L'art. 1 del decreto citato, come modificato, dalla l. n. 3/2018, ha convertito il Collegio in Ordine ed ha attribuito a questi la qualifica di organo sussidiario dello Stato. Le funzioni degli Ordini e dei Collegi professionali sono individuate prevalentemente nel D.C.P.S. 233/1946. Prima delle modifiche introdotte dalla l. n. 3/2018, tali funzioni erano ricavabili dalle competenze attribuite ai Consigli direttivi dei singoli ordini (art. 3). Ad oggi, invece, la natura e le funzioni degli Ordini sono indicati nell'art. 1. Sono attribuite agli Ordini le funzioni di gestione e tenuta degli albi professionali, della formazione professionale e di tutela della collettività e del decoro della professione (c.d. funzione di vigilanza e funzione disciplinare).

L'art. 2 del decreto n. 233/1946 individua, inoltre, gli organi che compongono gli Ordini professionali:

- 1) il Presidente, eletto in seno al Consiglio direttivo;
- 2) il Consiglio direttivo;
- 3) la Commissione di albo, richiesta per gli ordini con più albi;
- 4) il Collegio dei Revisori.

Al D.C.P.S. n. 233/1946 è stata data attuazione mediante Regolamento approvato con D.P.R. n. 221/1950. Il Regolamento contiene inter alia disposizioni specifiche circa:

- 1) la tenuta degli albi professionali (artt. 1 e ss.);
- 2) la convocazione dell'assemblea degli iscritti e le operazioni di voto (artt. 14 e ss.);
- 3) le adunanze del Consiglio Direttivo e le funzioni del segretario e del tesoriere, membri anch'essi eletti all'interno del Consiglio (artt. 28 e ss.);
- 4) l'esercizio della funzione disciplinare attribuita al Consiglio direttivo (artt. 38 e ss.)

### ***2.3.3 Il processo di elaborazione del PTPCT: soggetti interni, ruoli e responsabilità***

Il presente Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato elaborato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con la cooperazione di tutta la struttura amministrativa in conformità con le indicazioni metodologiche fornite dal PNA 2019 , così come confermate dal PNA 2022 e 2025, e con lo standard ISO 31000:2018 , inoltre sono state condivise con il personale dell'amministrazione deputato alle attività di compliance, tenuto conto non solo dei profili strettamente connessi alla programmazione strategica ed operativa, ma anche perché si tratta di strumenti ad applicazione generalizzata e di governo di sistema che incidono sull'apparato complessivo della prevenzione della corruzione e intervengono in materia trasversale sull'intera amministrazione.

### ***2.3.4 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione***

In tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'OPI si pone i seguenti obiettivi strategici per favorire la creazione di valore pubblico:

1. miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno ;
2. incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
3. incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni.

### ***2.3.5 Analisi del contesto esterno***

Contesto nazionale\*

In Italia nel terzo trimestre del 2025 il PIL è leggermente cresciuto. È proseguita la dinamica positiva degli investimenti, sospinti anche dagli incentivi fiscali e dalle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), mentre l'aumento dei consumi privati è rimasto contenuto. Nel quarto trimestre l'economia avrebbe continuato a espandersi, sostenuta da un nuovo rialzo degli investimenti e, dal lato dell'offerta, dall'attività nel terziario e nell'industria. Le caute attese sull'evoluzione del quadro economico internazionale frenano i consumi delle famiglie nonostante il

progressivo incremento dei redditi. Nel terzo trimestre il valore aggiunto è aumentato nel terziario, ancora sostenuto dal buon andamento dei servizi alle imprese e dal recupero di quelli alle famiglie; è invece diminuito nell'industria in senso stretto e nelle costruzioni. Secondo nostre valutazioni, nello scorcio dell'anno l'attività è ancora salita nei servizi e ha recuperato nella manifattura e nel settore edile. Dopo il rialzo pronunciato dell'estate, gli investimenti hanno continuato a crescere, beneficiando di condizioni di finanziamento distese, degli incentivi fiscali e delle misure connesse con il PNRR. Le prospettive restano incerte nell'industria manifatturiera, anche a causa dell'intensificarsi della concorrenza cinese. Nel terzo trimestre la spesa delle famiglie è lievemente cresciuta.

La propensione al risparmio è ulteriormente salita, collocandosi su valori tra i più elevati dalla crisi finanziaria globale, escludendo quelli anomali osservati durante la pandemia. Secondo nostre valutazioni, i consumi hanno continuato a espandersi in misura contenuta anche nei mesi autunnali, risentendo dell'indebolimento delle prospettive sul mercato del lavoro e di attese prudenti delle famiglie sull'evoluzione del quadro macroeconomico. Nel terzo trimestre le esportazioni in volume sono tornate ad aumentare, anche per effetto di alcuni andamenti settoriali straordinari, espandendosi a un tasso superiore a quello delle importazioni. Nel bimestre ottobre-novembre le vendite di beni, ad esclusione di alcune componenti volatili, sarebbero

rimaste stabili rispetto al trimestre precedente. Tra luglio e settembre l'avanzo di conto corrente si è mantenuto elevato, beneficiando dell'evoluzione favorevole dei saldi dei beni e dei redditi da capitale; sono proseguiti, sia pure a ritmo più contenuto, gli acquisti netti di titoli pubblici italiani da parte degli investitori esteri. La posizione creditoria netta sull'estero si è rafforzata. Nel terzo trimestre il numero di occupati è rimasto stabile; è tornato a crescere nei mesi autunnali. La partecipazione al mercato del lavoro è aumentata nuovamente tra i lavoratori più anziani mentre è diminuita tra i giovani, contribuendo alla riduzione del tasso di disoccupazione. Nel settore privato non agricolo le retribuzioni hanno continuato a espandersi in misura contenuta, leggermente al di sopra dell'inflazione.

\*(tratto da Bollettino economico della Banca d'Italia n. 1 – gennaio 2026)

**DATI SULLA CRIMINALITÀ**

Vicenza nel 2024 si colloca, per indice di criminalità complessiva, al 51° posto (su 106 province). Il Sole 24 Ore ha reso noti anche nel 2025 i risultati di un'indagine a livello nazionale sull'indice della criminalità condotta sulla base dei delitti emersi nei dodici mesi precedenti in seguito alle segnalazioni delle Forze di Polizia (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria, Dia, Polizia Municipale, Polizia Provinciale, Guardia Costiera). I dati sui reati sono rilevati in base alle denunce sperte ogni 100mila abitanti. L'indagine è stata svolta prendendo in considerazione 106 città e province d'Italia.

Per elaborare le classifiche provinciali il numero di segnalazioni rilevate è stato rapportato alla popolazione residente nella provincia.

**PROVINCIA DI VICENZA - INDICI DI CRIMINALITÀ 2025 - dati 2024**

(Elaborazione Sole 24 Ore su dati del Dipartimento di Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno)

| Fenomeni criminosi                                     | Posizione provincia Vicenza |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Omicidi volontari consumati                            | 85                          |
| Tentati omicidi                                        | 77                          |
| Truffe e frodi informatiche                            | 20                          |
| Associazione di tipo mafioso                           | 105                         |
| Associazione per produzione o traffico di stupefacenti | 101                         |
| Furti                                                  | 38                          |
|                                                        |                             |

Nella trentaseiesima indagine sulla qualità della vita 2025 del Sole 24 Vicenza e provincia, si colloca complessivamente al 18° posto (su 107 province). In particolare, si colloca al 22° posto quanto a “Ricchezza e consumi”, al 19° posto quanto ad “Affari e lavoro”, al 45° posto quanto alla “Giustizia e sicurezza” e al 14° posto quanto a “Demografia e società”.

Nella “Relazione del Ministro dell’Interno al Parlamento sull’attività svolta e risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia” relativa al 2024 (pubblicata il 27/05/2025)” (ultima relazione disponibile) emerge che il Veneto pur distinguendosi per una solida struttura economica, un settore manifatturiero resiliente e una ripresa nel comparto turistico, sostenuta soprattutto dai viaggiatori stranieri e proprio per la vivacità del contesto economico-imprenditoriale e la posizione geografica strategica, in grado di attrarre investimenti sia statali che privati, risulterebbe maggiormente vulnerabile a infiltrazioni mafiose ed ad interessi di tipo crimino-affaristico. Le ingerenze nell’economia veneta di attori criminali mafiosi, in particolare della ‘ndrangheta e della camorra, continuano a rappresentare una minaccia, come testimoniato da numerose indagini e sentenze passate in giudicato, nonché dall’analisi dei provvedimenti interdittivi emessi dalle prefetture venete. Il radicamento delle matrici criminali mafiose tradizionali è attestato da numerose sentenze passate in giudicato. La ‘ndrangheta, negli anni si è radicata nel Veneto agendo con modalità operative “silenti” ma conservando la capacità di esprimersi con violenza, ovvero di far ricorso all’intimidazione e all’assoggettamento nei confronti di soggetti non collaborativi. Come sopra accennato, la vivacità economica del territorio rappresenta una valida opportunità anche per quelle organizzazioni criminali che, sebbene operanti fuori dai contesti mafiosi, sono da sempre interessate al perseguimento di obiettivi illeciti attraverso l’infiltrazione del tessuto economico-produttivo soprattutto tramite la commissione di reati economico-finanziari e di truffe, spesso finalizzate all’indebito ottenimento di contributi pubblici. Infine, occorre rimarcare che nel territorio veneto è stata appurata, nel tempo, la proliferazione di complesse e strutturate organizzazioni criminali straniere del tutto autonome rispetto alle più note matrici mafiose italiane, i cui principali interessi illeciti si manifestano principalmente nel traffico di stupefacenti e di armi e nell’immigrazione clandestina .

Relativamente ai reati corruttivi, utili elementi di valutazione emergono dal Report, prodotto a maggio 2024 (ancora ultimo aggiornamento disponibile), redatto dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Servizio analisi criminale che analizza il fenomeno della corruzione attraverso l'esame del patrimonio informativo delle forze di polizia. L'ambito di esplorazione riguarda tutti i delitti legati al fenomeno corruttivo, ricompresi tra i delitti contro la pubblica amministrazione riguardano gli illeciti che incidono negativamente sulle attività dello Stato e degli Enti pubblici raggruppati in quattro macro categorie: concussione (art. 317 e 319-quater c.p.), reati corruttivi (artt. 318, 319, 319-ter, 320, 321, 322 e 346-bis c.p.), peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.) e abuso d'ufficio (art. 323 c.p.). Sono analizzati i dati dal 2004 al 2023 con un approfondimento maggiore in relazione al triennio 2021/2023.

L'incidenza di tale fenomenologia di reati è stata calcolata rapportando i reati alla popolazione residente (100.000 abitanti). La media nazionale del triennio 2021/2023 è pari a 8,31 eventi per 100.000 abitanti ed il Veneto si colloca al quintultimo posto (16°) nella graduatoria delle regioni italiane.

### ***2.3.6 Analisi del contesto interno***

In merito all'analisi del contesto interno, si rileva che, nel corso dell'Anno 2024, non si sono verificati eventi corruttivi e non sono pervenute segnalazioni cd. whistleblowing. Conseguentemente non sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico di dipendenti dell'Ente . Giova evidenziare, poi, che l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza ha 6267 iscritti (dato aggiornato al 1 maggio 2026) e un organico composto da due dipendenti.

All'interno della organizzazione dell'Ente , si vuole condividere che in caso di improvviso impedimento del RPCT a svolgere i suoi compiti , è stato nominato, su valutazione dei presenti, come sostituto temporaneo il Consigliere Bigarella S. con apposita Delibera .

**Consiglio direttivo**

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Presidente     | Giacomo Sebastiano Canova |
| Vicepresidente | Fabio Carollo             |
| Tesoriere      | Evelyn Crosaro            |
| Segretario     | Pozza Barbara             |
| Consiglieri    | Federico Pegoraro         |
|                | Paolo Dalla Benetta       |
|                | Sonia Marcante            |
|                | Camilla Cetola            |
|                | Valentina Xotta           |
|                | Stefano Bigarella         |
|                | Manola Stragliotto        |
|                | Daniela Menon             |
|                | Christian Dall'Olmo       |
|                | Greta Marzari             |
|                | Matteo Pacchin            |

Il Consiglio opera su mandato degli iscritti, che si riuniscono in Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo, consuntivo e variazioni. A supporto del Consiglio Direttivo vi sono la Commissione di Albo, i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, ciascuno con le proprie competenze, nonché l'organo di revisione.

La Commissione di Albo è così composta:

**COMMISSIONE ALBO INFERMIERI**

Presidente Davide Marigo

Vicepresidente Michela Tovo

Segretario Alice Tovo

Componenti

Serena Bertinato

Alessandra Repele

Monica Ronzani

Enrico Redeghieri

Francesca Marchetto

Lisa Negherbon

L'Ordine si avvale dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 1 presidente esterno, da 2 membri effettivi e 1 membro supplente nominati con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile.

Il Collegio è così composto:

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

Presidente Alberto Matteazzi

Membri Effettivi

Silvia Strobe

Emanuela Zaccaria

Membro supplente

Filippo Fanin

L'Ordine, considerata la necessità di competenze specialistiche, per lo svolgimento della propria mission istituzionale si avvale delle seguenti collaborazioni esterne:

- Presidente esterno del Collegio dei Revisori dei Conti;
- DPO;
- Consulenza legale, fiscale, del lavoro;
- Supporto gestione informatica e del sito web;
- Amministratore di sistema;
- Medico competente.

Il RSPP è nominato all'interno del CD con votazione dei presenti e specifica delibera. È stato previsto lo svolgimento di formazione specifica.

L'Ordine persegue gli Iscritti morosi con attività di tipo amministrativo con scrupolosa valutazione all'interno del CD. Relativamente ai rapporti economici con la Federazione, si segnala che l'Ordine versa alla Federazione € 17,00 per ciascun proprio Iscritto.

Circa la mappatura dei processi, l'Ordine - in coerenza con le aree di rischio espresse dalla Del.777/2021 e dalla Del. 831/2016 di ANAC - ha identificato i seguenti processi:

| AREA                                                                                                                                      | PROCESSI                                                                                                                                        | SOGGETTI COINVOLTI                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>                                                                                          | Reclutamento per: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento            | Consiglio Direttivo                      |
|                                                                                                                                           | Progressioni di carriera: fasce retributive/ concorsi interni                                                                                   | Consiglio Direttivo                      |
|                                                                                                                                           | Conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza                                                                             | Consiglio Direttivo                      |
| <b>AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>                                                                                            | Affidamento sotto soglia - selezione del contraente                                                                                             | Consiglio Direttivo                      |
| <b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b> | Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo.<br>Iscrizione professionisti stranieri (esame di italiano) | Consiglio Direttivo e Commissione d'Albo |
|                                                                                                                                           | Concessione patrocini, utilizzo di loghi, pubblicità sanitaria                                                                                  | Consiglio Direttivo                      |
| <b>CONCESSIONE DI: EROGAZIONI,</b>                                                                                                        | Erogazione contributi/sovvenzioni/sussidi                                                                                                       | Consiglio Direttivo                      |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| SOVVENZIONI,<br>CONTRIBUTI                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| PROVVEDIMENTI<br>AMPLIATIVI DELLA SFERA<br>GIURIDICA DEI<br>DESTINATARI CON<br>EFFETTO ECONOMICO<br>DIRETTO ED IMMEDIATO<br>PER IL DESTINATARIO | Concessione di tre borse di<br>studio                                                                                                                                                                                            | Consiglio Direttivo |
| AREE SPECIFICHE DI<br>RISCHIO                                                                                                                   | Formazione professionale<br>continua                                                                                                                                                                                             | Consiglio Direttivo |
|                                                                                                                                                 | Individuazione di professionisti<br>su richiesta di terzi :<br>Individuazione di uno o più<br>Consiglieri dell'Ordine su<br>richiesta di terzi per<br>partecipazione a commissioni<br>di esami, commissioni, gruppi di<br>lavoro | Consiglio Direttivo |

### 2.3.7 Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo

#### Criteri di valutazione e ponderazione

Il giudizio di rischio è il prodotto della probabilità di accadimento per l'impatto, tenuto conto dell'esistenza di fattori abilitanti.

La probabilità di accadimento è valutata su elementi informativi di natura oggettiva e soggettiva, avuto riguardo al contesto interno ed esterno, ai soggetti coinvolti, alla frequenza del processo, alla complessità del processo, alla sussistenza di un vantaggio od interesse.

È dunque possibile assegnare cinque categorie con una scala crescente di valori per determinare il livello di probabilità:

Alta (5): probabilità che l'evento di rischio si verifichi;

Medio (3): probabilità che l'evento di rischio si possa verificare;

Basso (1): probabilità che l'evento di rischio non si verifichi.

La valutazione della probabilità complessiva sarà pari al valore assegnato con maggior ricorrenza. Andrà tenuto anche conto di:

- discrezionalità degli owner di processo;
- esistenza/concretezza del vantaggio/interesse connesso al rischio;
- numero di soggetti coinvolti nel processo;
- esistenza di un valore economico collegato al processo;
- frequenza e complessità del processo/attività;
- misure di prevenzione (esistenza/assenza).

L'impatto viene valutato calcolando gli effetti che l'evento di corruzione produrrebbe in merito agli ambiti organizzativo, economico, sanzionatori, reputazionale.

Con riferimento alla valutazione dell'impatto, è possibile assegnare i seguenti valori:

Alto (5): attività con evento di rischio che impatta direttamente sulla categoria;

Medio (3): attività con evento di rischio che impatta indirettamente sulla categoria;

Basso (1): attività con evento di rischio che non impatta sulla categoria.

In tale contesto, la valutazione dell'impatto complessivo sarà pari al valore assegnato alla categoria con valutazione maggiore.

Per impatto si intende la misura dell'effetto che il manifestarsi dell'accadimento del rischio comporta, calcolando le conseguenze che l'evento di corruzione produrrebbe all'Ordine secondo le seguenti categorie di impatto: sull'organizzazione, economici, reputazionale, perdita di credibilità e procedimento amministrativo/giudiziario/vigilanza.

Il rischio, all'esito di una valutazione qualitativa, potrà essere complessivamente classificato come segue:

**BASSO** La probabilità di accadimento è rara e l'impatto dell'accadimento genera effetti trascurabili o marginali: non sono richieste misure di prevenzioni ulteriori rispetto a quelle già individuate;

**MEDIO** L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto produce effetti minori e mitigabili: sono richieste ulteriori misure di prevenzione rispetto a quelle già esistenti;

**ALTO** La probabilità di accadimento è alta o ricorrente: la gestione di questo rischio deve essere immediata



| AREA                                      | PROCESSI                                                                                                                             | INDIVIDUAZIONE RISCHIO                                                                                                                             | FATTORI ABILITANTI                                                           | PROBABILITA' | IMPATTO | GIUDIZIO SINTETICO |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|
| ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE | Reclutamento per: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento | assunzione di personale senza procedura concorsuale                                                                                                | non si rilevano fattori abilitanti<br><br>non si rilevano fattori abilitanti | basso        | basso   | basso              |
|                                           | Progressioni di carriera: fasce retributive/ concorsi interni<br>Conferimento di incarichi di collaborazioni esterne e consulenze    | progressioni di personale senza esplicitare le procedure richieste conferimento motivato da favoritismo; mancanza di competenza del professionista | non si rilevano fattori abilitanti                                           | basso        | alto    | basso              |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                                       |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               | a<br>incaricato.                                                                                                                                                                     |                                                       |              |              |              |
| <b>AFFIDAMENTI<br/>O LAVORI,<br/>SERVIZI E<br/>FORNITURE</b>                                                                                                                              | Affidamento<br>sotto soglia -<br>selezione del<br>contraente                                                                                                                  | affidamento<br>motivato<br>da<br>favoritismo;<br>affidamento<br>in<br>conflitto di<br>interessi;<br>affidamento<br>senza previa<br>verifica<br>della<br>capienza<br>di bilancio      | <b>non si<br/>rilevano<br/>fattori<br/>abilitanti</b> | <b>basso</b> | <b>alto</b>  | <b>basso</b> |
| <b>PROVVEDIMENTI<br/>AMPLIATIVI<br/>DELLA SFERA<br/>GIURIDICA<br/>DEI<br/>DESTINATARI<br/>PRIVI DI<br/>EFFETTO<br/>ECONOMICO<br/>DIRETTO ED<br/>IMMEDIATO<br/>PER IL<br/>DESTINATARIO</b> | Provvedimenti<br>amministrativi<br>di iscrizione,<br>trasferimento<br>e<br>cancellazione<br>dall'Albo.<br>Iscrizione<br>professionisti<br>stranieri<br>(esame di<br>italiano) | inappropriata<br>gestione<br>delle<br>richieste,<br>mancata<br>adozione dei<br>provvedimenti,<br>volontaria<br>alterazione<br>del processo<br>di<br>elargizioni<br>dei<br>contributi | <b>non si<br/>rilevano<br/>fattori<br/>abilitanti</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> |

|                                                            |                                                                |                                                                                                                    |                                           |              |              |              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                            |                                                                | atto a favorire e/o favorire particolari iscritti .                                                                |                                           |              |              |              |
|                                                            | Concessione patrocini, utilizzo di loghi, pubblicità sanitaria | inappropriat a gestione delle richieste e concessione a soggetti che possono determinare un rischio reputazional e | <b>non si rilevano fattori abilitanti</b> | <b>basso</b> | <b>medio</b> | <b>basso</b> |
| <b>CONCESSIONE DI: EROGAZIONI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI</b> | Erogazione contributi/sovvenzioni/sussidi                      | mancata valutazione della capienza di bilancio dell'Ente                                                           | <b>non si rilevano fattori abilitanti</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> |
| <b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI</b>  | Concessione di tre borse di studio                             | concessione borsa di studio senza adeguata procedura e pubblicità                                                  | <b>non si rilevano fattori abilitanti</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> | <b>basso</b> |

| DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO |                                                                                                                                                       | agli iscritti                                                                                                                                            |                                    |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| AREE SPECIFICHE DI RISCHIO                                                 | Formazione professionale continua                                                                                                                     | mancata applicazione del criterio di rotazione nella scelta dei docenti per i corsi indetti dall'ente; inappropriata valutazione del compenso al docente | non si rilevano fattori abilitanti | basso | basso | basso |
|                                                                            | Individuazione di professionisti su richiesta di terzi : individuazione di uno o più Consiglieri dell'Ordine su richiesta di terzi per partecipazione | Alterazione volontaria del processo di selezione/appropriatezza del ruolo                                                                                | non si rilevano fattori abilitanti | basso | basso | basso |

|  |                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | a commissioni<br>di esami,<br>commissioni,<br>gruppi di<br>lavoro |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

### 2.3.8 Misure di prevenzione generali

Nella Parte II del Piano è contenuta la descrizione delle misure di carattere generale adottate all'interno dell'Ente. Il controllo del rispetto dei tempi procedurali è svolto dal RPCT in collaborazione con i referenti dei vari processi dell'Ente che periodicamente fanno comunicazione dei tempi ed eventuali scostamenti.

### Codice di Comportamento specifico dei Dipendenti

Tutti i componenti di OPI Vicenza e tutti i dipendenti e collaboratori devono rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e quello di OPI Vicenza. Ogni violazione accertata del codice di comportamento dovrà essere segnalata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e al/alla Responsabile del Personale (Segretario); quest'ultimo dovrà poi riferire all'intero Consiglio Direttivo, durante la prima seduta utile. Attualmente il Codice di Comportamento è in fase di revisione da parte di alcuni consiglieri del CD.

### Informatizzazione

Negli ultimi anni, soprattutto in seguito all'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e all'introduzione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è stata impressa un'accelerazione molto grande al processo di transizione al digitale degli Enti Pubblici. È stato infatti definito il quadro normativo entro il quale la Pubblica Amministrazione si deve muovere per poter passare alla modalità operativa digitale. Ecco, quindi, che l'Opi VI, ha creato un proprio “*piano triennale per la transizione digitale 2024-2026*”, in riferimento al piano Triennale per l'informatica 2024-2026.

Al fine di delineare il contesto strategico in cui si colloca il presente Piano Triennale giova

evidenziare, in primo luogo, che l'Ordine di Vicenza 6267 iscritti. Ha un organico composto da due dipendenti ed il consiglio dell'Ordine è presieduto dal Dott. Giacomo Sebastiano Canova. Nel 2028 si terranno le prossime elezioni. La governance dei processi di transizione digitale è affidata, in primo luogo, al Responsabile per la Transizione Digitale, Dott. Fabio Carollo, nominato dal CD. Nell'espletare le proprie funzioni, egli interagisce con i soggetti deputati a svolgere funzioni che, a vario titolo, sono coinvolte nel processo di digitalizzazione.

Per la consultazione del suddetto *“piano triennale per la transizione digitale 2024-2026”*, si può agevolmente consultare il sito dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, di seguito una via breve di lettura.

[Opi Vicenza | Amministrazione Trasparente | Altri Contenuti](#)

### ***Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento***

L'Ente, grazie al proficuo lavoro di un gruppo di lavoro interno formato dai Consiglieri del CD, in risposta agli obiettivi programmatici dell'anno 2025, è stato redatto un *“Regolamento sul procedimento disciplinare dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza”*, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera 101/2025 del 19/05/2025 ed anche approvato dal Comitato Centrale FNOPI in data 16/01/2025. Il regolamento di cui sopra è consultabile al seguente link

[Regolamento sul procedimento disciplinare.docx](#)

Vista la rilevanza del tema il RPCT e il Presidente hanno chiesto alle dipendenti di seguire due corsi Syllabus "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa" "Etica pubblica e codici di comportamento"

### ***Whistleblowing***

Nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito dell'Ente, ormai dall'anno 2023, è presente un *“procedura di gestione delle segnalazioni ricevute”*, approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 205 del 11 dicembre 2023. Il nuovo RPCT, ha valutato la validità del documento e ha deciso semplicemente di aggiornarlo nel rispetto della Delibera n.479 del 26.11.2025 di ANAC *“modifica ed integrazione della Delibera n.311 del 12.7.2023 recante Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto*

dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne" e sarà soggetto a revisione in caso di nuove norme che regolamentino in modo differente il suddetto istituto per la Pubblica Amministrazione". La regolamentazione del sistema di Whistleblowing ha lo scopo di garantire tutto il supporto necessario ai dipendenti ovvero gli infermieri iscritti nei rispettivi albi, collaboratori e/o fornitori che vogliono segnalare degli illeciti. A oggi non sono pervenute segnalazioni .

Il suddetto documento è disponibile sul sito dell'ente al seguente link [Whistleblowing - opivicenza](#) ed è stato anche messo a disposizione delle dipendenti in formato cartaceo.

### ***Inconferibilità e incompatibilità di incarichi***

L'Ordine acquisisce , pubblica e conserva le dichiarazioni ex art. 20 D.Lgs 39/2013 fornite dai consulenti con cui l'ente collabora.

La Responsabile della Prevenzione della Corruzione verifica periodicamente la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

### ***Misure di Formazione obbligatoria di Dipendenti/Consiglieri/Collaboratori***

Per il triennio 2026-2028 l'Ordine programma la fruizione di una formazione specialistica per Soggetti maggiormente coinvolti nei processi con maggiore esposizione al rischio, quali Segreteria, RPCT , Presidente.

### ***2.3.9 Misure di prevenzione specifiche***

Per quanto riguarda l'AREA AFFIDAMENTO LAVORI,SERVIZI,INCARICHI, non sono emersi nel corso degli ultimi anni eventi di rilevanza connessi al processo di selezione dei consulenti. Si ritiene tuttavia necessario mantenere una costante attività di monitoraggio.

Per quanto concerne i pagamenti/acquisti dell'ente, questi sono disponibili nella specifica sezione dell'area "Amministrazione trasparente "del sito istituzionale, pubblicati come da norma, annualmente.

A questo punto si ritiene rilevante aggiungere nel rispetto del tema di trasparenza, il regolamento denominato: "*Regolamento per l'erogazione di indennità, gettoni presenza e rimborsi spese per i componenti degli Organi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza*", approvato dal Consiglio Direttivo con delibera 131/2025 del 04/09/2025 ed anche

approvato dal Comitato Centrale FNOPI in data 13/09/2025 (Prot. 9088/2025) ,redatto perché per il buon andamento della Pubblica Amministrazione l'erogazione di indennità, di gettoni presenza e del rimborso delle spese si ispira ai criteri di economicità ed essenzialità ma anche di trasparenza. Ai Componenti del CD, della CAI, del CRC, degli Organi consultivi e a coloro che siano di volta in volta incaricati e autorizzati dal CD è autorizzato il riconoscimento di suddetti emolumenti strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Il regolamento completo è disponibile al seguente link: [Regolamento erogazione compensi](#)

### ***Misura specifica: sistema di gestione degli approvvigionamenti***

In conformità con quanto indicato nel precedente PIAO, ad oggi la dotazione organica dell'Ufficio permette un efficiente e snello lavoro di pianificazione e gestione del lavoro, non consentendo comunque, vista l'esiguità del personale, la possibilità di adottare le dovute politiche di rotazione del personale previste nella Pubblica Amministrazione. Il crescente ricorso al MEPA è indice diretto di miglioramento del processo di gestione degli approvvigionamenti.

### ***Misura Specifica: Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario***

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza, con l'obiettivo di promuovere la formazione avanzata e valorizzare la ricerca accademica e l'innovazione nella professione infermieristica, ha istituito con delibera del Consiglio Direttivo n. 153 del 22/09/2025 tre borse di studio da destinare agli iscritti che abbiano conseguito un Master universitario di I o II livello in ambito infermieristico o Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche. Sul sito dell'ente è disponibile anche il verbale della commissione per l'assegnazione delle borse di studio costituita con delibera del Consiglio Direttivo n.11/2026. Inoltre con delibera del Consiglio Direttivo n. 90/2025 è stato redatto e pubblicato il “BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI INFERMIERI E INFERMIERI PEDIATRICI ESPERTI ISCRITTI ALL' ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI) DI VICENZA “ con la finalità di individuare infermieri e infermieri pediatrici con competenze avanzate e requisiti specifici ai quali poter conferire incarichi mirati in base alle necessità individuate dal Consiglio Direttivo, valorizzando così l'expertise professionale all'interno dell'Ordine. I professionisti potranno essere coinvolti in

tavoli tecnici, progettualità, risposte a quesiti, gruppi di lavoro e ogni altro percorso istituzionale inerente all'area di competenza segnalata secondo principi di trasparenza e rotazione degli incarichi, tenendo conto del curriculum e delle competenze specifiche di ciascun professionista. Per l'anno 2026 il CD ha fissato l'obiettivo di proseguire sia l'attività dell'Albo degli Esperti che l'attività della consulta giovani .

Entrambi i bandi sono disponibili al seguente link:

**[Opi Vicenza | Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso e avvisi](#)**

### ***2.3.10 Monitoraggio***

Il presente Piano Triennale, è sottoposto costantemente a controlli e monitoraggi.

In considerazione del sistema di gestione del rischio descritto in precedenza, il Referente dei controlli è il RPCT, fermo restando il controllo generalizzato del Consiglio Direttivo e i controlli svolti anche dai Dipendenti.

Il monitoraggio si svolge mediante:

1. controlli nel continuo, svolti dal RPCT sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza;
2. controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione Annuale del RPCT;
3. l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

### ***2.3.11 La misura della trasparenza***

All'interno della presente sezione sono state individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

#### ***Modifiche alla sezione “Amministrazione trasparente”***

Nell'ambito delle sue funzioni di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente il RPCT monitora la conformità della sezione “Amministrazione trasparente” agli indirizzi generali dell'Autorità in modo da pianificare eventuali interventi correttivi. L'attuale articolazione della pagina web è stata recentemente aggiornata al fine di adeguarla alle più recenti indicazioni normative. Si è provveduto a

colmare le lacune della sezione stessa anche in termini di sottosezioni mancanti come ad esempio sez. “*Beni immobili e gestione patrimoni*”.

### ***Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)***

Alla luce delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito RGPD) e nel Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Pertanto, la pubblicazione dei dati in “Amministrazione trasparente” è effettuata previa verifica dell’esistenza di uno specifico obbligo di pubblicazione previsto dal d.lgs. n. 33/2013 o da altre fonti normative. Anche in questi casi, tuttavia, viene assicurato il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento.

#### ***Accessi civici***

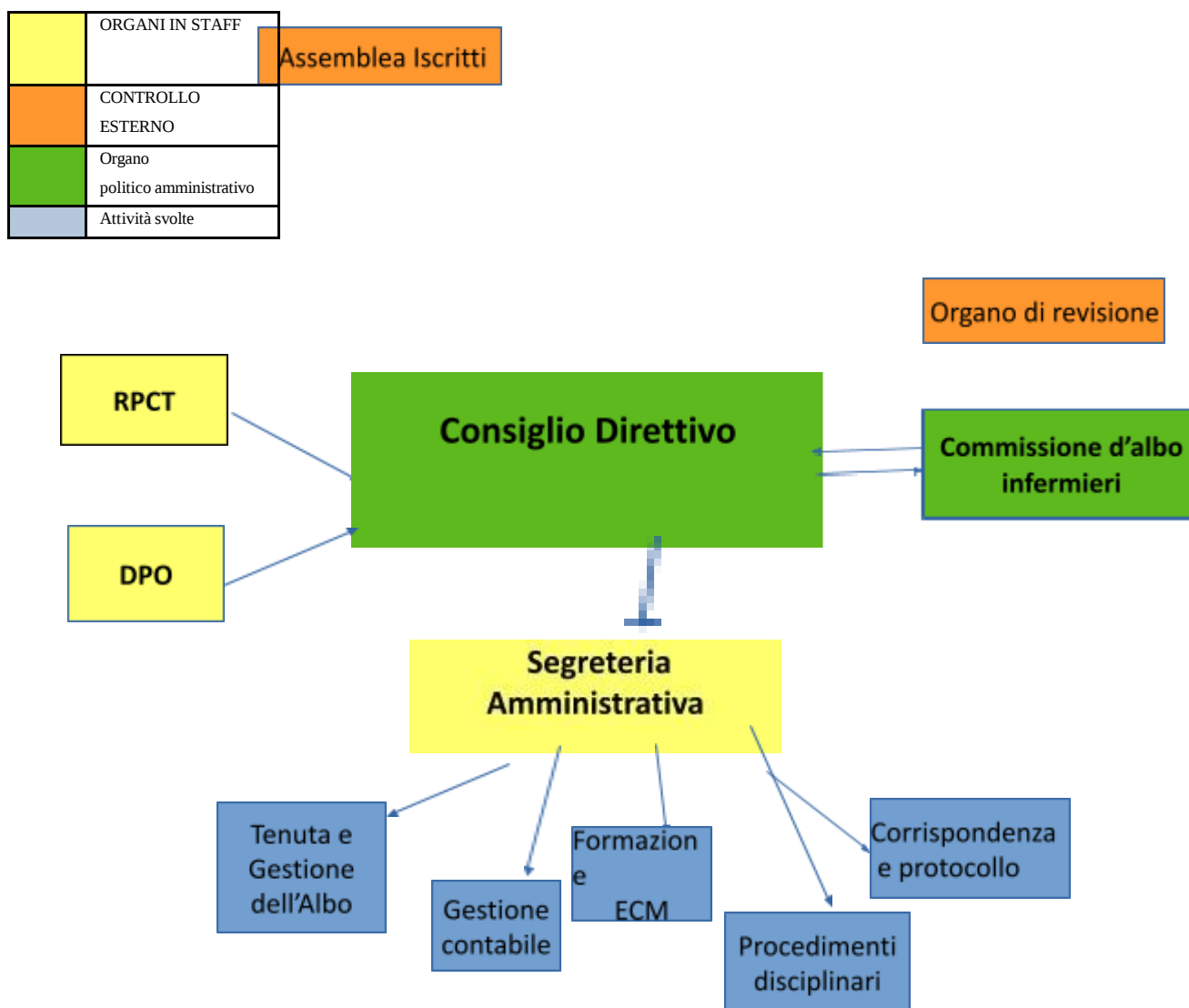
Per la disciplina e la gestione degli accessi civici si rinvia al regolamento appositamente creato .

## ***SEZIONE 3:Organizzazione e Capitale umano***

L’OPI di Vicenza è un ente pubblico non economico con sede a Vicenza. È iscritto all’indice della PA ed opera coerentemente ai disposti della legge 30 ottobre 2013 n. 125.

All’atto della predisposizione del presente PIAO, l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza ha il seguente sistema di governance:

### ***3.1 Struttura organizzativa***



L'Ordine, come da normativa di riferimento, è retto dal Consiglio Direttivo che è organo politico-amministrativo costituito da n. 13 componenti eletti con le rispettive cariche attribuite. Il Consiglio opera su mandato degli iscritti, che si riuniscono in Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo, consuntivo e variazioni. A supporto del Consiglio Direttivo vi sono la Commissione di Albo, i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, ciascuno con le proprie competenze, nonché l'organo di revisione.

L'Ordine si avvale di n. 2 dipendenti per il personale amministrativo di cui:

- una posizione in area assistenti, tempo parziale 0,83%
- una posizione in area assistenti, tempo parziale 0,83%

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni - Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Nessun processo decisionale è attribuito ai dipendenti, ma ciascuna decisione viene assunta collegialmente dal Consiglio dell'Ordine secondo il criterio della maggioranza.

L'Ente si uniforma ai criteri di correttezza, trasparenza, efficacia ed efficienza così come richiesto agli organismi delle pubbliche amministrazioni (PA) oltre che adottare i principi e valori contenuti nel Codice deontologico dell'Infermiere.

I meccanismi operativi di cui si avvale l'Ordine sono esplicitati nei Piani, Regolamenti e Linee guida approvati dal relativo Organo direttivo – il Consiglio Direttivo – e sono consultabili nel sito internet dell'Ente.

### ***3.3.1 Organizzazione del lavoro agile***

Per il 2025 e 2026 l'Ordine non ha formalizzato un piano organizzativo per il lavoro agile anche in virtù del numero di dipendenti ivi presenti. L'Ente considera e gestisce le richieste di lavoro agile.

### ***3.3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale***

L'Opi di Vicenza ha predisposto un bando di concorso per numero 2 dipendenti con funzione amministrativa provvedendo alla loro assunzione nel corso del 2022. Ad oggi ambedue le dipendenti ricoprono una posizione in area assistenti, tempo parziale 0,83% .A tal proposito, vista la volontà dell'Ente della valorizzazione dei dipendenti ,con Delibera 68/2026, è stata indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione delle progressioni economiche del personale dell'Ente appartenente all'area degli Assistenti .La procedura selettiva e la relativa graduatoria sono consultabili usando il seguente link:

[Opi Vicenza | Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso e avvisi](#)

### ***3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse***

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 D.lgs. n. 165/2001, in relazione alle esigenze funzionali della struttura non sussistono condizioni di eccedenze di Personale e, conseguentemente, non sussiste l'esigenza di ricollocazione del Personale all'interno della struttura né di attivare le procedure previste dal citato art. 33 D.lgs. n. 165/2001.

### ***3.4 Strategia di copertura del fabbisogno***

I Dipendenti dell'Ente sono reclutati sulla base di concorso pubblico o mobilità esterna.

I Dipendenti assunti sono inquadrati nel CCNL, comparto funzioni centrali, Enti Pubblici non Economici.

L'Ordine si avvale di n. 2 dipendenti per il personale amministrativo di cui:

una posizione in area assistenti, tempo parziale 0,83%

una posizione in area assistenti, tempo parziale 0,83%

### ***3.5 Formazione del Personale***

L'Ordine garantisce ai propri Dipendenti attività formative volte a mantenere e sviluppare skills uniformandosi al piano formativo previsto dalla FNOPI per la formazione continua, garantendo così un aggiornamento continuo delle competenze in risposta ad un percorso formativo che sia coerente con il profilo professionale di appartenenza. Attualmente i Dipendenti dell'Opi di Vicenza seguono la formazione messa a disposizione da FNOPI oltre alla formazione "Syllabus" disponibile per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

### ***4.0 Monitoraggio***

Codesta sezione non è applicabile alle amministrazioni fino a 50 Dipendenti ai sensi del comma 6, dell'articolo 6, del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e del Decreto Ministeriale 24 giugno 2022 recante le regole e le modalità semplificate di attuazione.