

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LINO ROETTA**
Indirizzo **C.so A. PALLADIO NR. 114 – 36100 VICENZA**
Telefono **0444 544192**
Fax **0444 541275**
E-mail **avv.roetta@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/02/01958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1989-2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LIBERO PROFESSIONISTA (AVVOCATO)**
- Studio Legale
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (19 a 19)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara anno 1984/1985 di
- Iscritto all'Ordine degli Avvocati dal 1989 e all'albo speciale dei Cassazionisti dal 2001.

Si occupa specificatamente di diritto penale con una particolare attenzione al diritto penale dell'economia e dell'impresa. Dal 2004 al 2010 è stato Presidente della Camera Penale Vicentina della quale è stato uno dei fondatori e, dal 2004 al 2006, è stato Presidente dell'Unione delle Camere Penali del Veneto. Attualmente è componente del Consiglio Direttivo dell'Unione delle Camere Penali del Veneto.

Relatore ai corsi di formazione forense per i giovani avvocati nonché a quelli organizzati dal C.S.M. per la formazione obbligatoria dei magistrati del distretto della Corte d'Appello di Venezia, presso la quale è stato Presidente della Commissione d'esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato. Ha insegnato Diritto e procedura penale presso la Scuola Allievi Sottufficiali dei Carabinieri.

Ha partecipato ai più importanti procedimenti penali celebrati nel circondario del Tribunale di Vicenza nella difesa di persone imputate sia di reati comuni (omicidio ed altro) che in ambito economico (banconote, frodi fiscali, aggio, ecc.), assistendo dirigenti coinvolti a vario titolo nei procedimenti relativi al dissesto delle banche popolari venete. Ha difeso a vario titolo enti territoriali, soggetti di proprietà pubblica e aziende partecipate.

Consulente per alcune società (anche quotate o a partecipazione pubblica) nonché per alcuni ordini professionali, riveste il ruolo di Organismo di Vigilanza di società per azioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]