



ASSEMBLEA ANNUALE ISCRITTI 2022

ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE VICENZA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Federico Pegoraro



**Lettera aperta a Governo, Parlamento,
istituzioni e Regioni**

17 gennaio 2022

12 febbraio 2022

APERTURA DEGLI STATI GENERALI

Gli Stati generali della professione infermieristica partiranno con una consultazione pubblica e trasparente rivolta a tutti i 456.000 infermieri italiani che saranno chiamati ad esprimere la propria posizione sui temi più importanti per la professione



Quanti siamo?

Iscritti ALBI al 31/12/2021 **n 6181**

PROFILO	Totale iscritti	Nuovi Iscritti 2021
Infermiere	6169	163
Infermiere Pediatrico	12	1



Attività istituzionale 2021

- Sono stati svolti 46 incontri di Consiglio Direttivo, con assunzione di 243 deliberazioni (modalità presenza/remoto)
- Sono state svolte 19 sedute di Commissione d'Albo (modalità remoto)
- Sono stati svolti 5 incontri di Consiglio Revisori dei Conti (modalità remoto)
- Si è preso parte a 4(/5) incontri di Consiglio Nazionale (oltre alle elezioni di rinnovo degli Organi centrali FNOPI) (modalità presenza/remoto)
- Si è preso parte a 3 incontri di Coordinamento Regionale Collegi del Veneto (modalità presenza)
- Partecipazione alle sessioni di laurea università di Padova e Verona in qualità di commissari, per un totale di 16 giornate totali tra sessione primaverile e autunnale



Attività istituzionale 2021

Attività di Coordinamento Regionale

- Ricorso al TAR (in formula congiunta con FNOPI ed altri OPI ed Associazioni) avverso DGR 305/2021
- Costituzione di un tavolo di lavoro con la Regione Veneto in merito a:
 - emergenza infermieristica nelle strutture residenziali territoriali
 - percorsi competenze avanzate e specialistiche ex DGR 1580/2019
 - Criticità applicative DGR 1515/2015 (autista soccorritore)
- Azioni operative coordinate per applicazione DL 44/2021 e DL 172/2021



SITUAZIONE DIPENDENTI

- **DIMISSIONI DEL DIPENDENTE DAL 16/02/2021**
- ASSUNZIONE NUOVA INTERINALE A SOSTITUZIONE PER FRONT OFFICE DAL 5/02/2021

- **DIMISSIONI SEGRETARIA SOMMINISTRATA ESPERTA CONTABILITA' DAL 22/03/2021**
- ASSUNZIONE NUOVA SEGRETARIA SOMMINISTRATA A SOSTITUZIONE DAL 4/03/2021

- **ASSUNZIONE NUOVA SEGRETARIA SOMMINISTRATA PER FRONT OFFICE DAL 17/11/2021**



Consuntivo attività 2021

Aree tematiche di lavoro

- **COMUNICAZIONE CON GLI ISCRITTI, RAPPORTI CON LA CITTADINANZA E I PROFESSIONISTI DELLA SALUTE, ENTI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE DOVE OPERANO INFERMIERI**
- **COSTRUIRE RETI PROFESSIONALI DI CONFRONTO CON IL TERRITORIO**
- **ASPETTI GIURIDICO-PROFESSIONALI**
- **ESERCIZIO LIBERO PROFESSIONALE**
- **OTTIMIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INTERNE**



Obiettivi 2021

AREA	OBIETTIVI	REFERENTE	COMPONENTI
Area 1. “Comunicazione verso gli iscritti, rapporti con la cittadinanza e i professionisti della salute, Enti ed Istituzioni pubbliche e private dove operano Infermieri.”	<p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tenuta e gestione del sito web e social network e inserimento Instagram e Facebook -Gestione ed inserimento PEC, mantenimento e modifiche: -Pubblicazione rivista on line -Partecipare ad incontri tra università e referenti degli OPI ed il coordinamento per valutare la qualità della formazione degli infermieri laureandi in tempi COVID -Produrre comunicati per la stampa 	<p>Battilana</p> <p>Carollo</p> <p>Canova</p> <p>Marcante</p> <p>Pegoraro</p>	<p>Canova, Pizzolato, Pozza, Bigarella</p>
Area 2. Costruire reti professionali di confronto con il territorio	<p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incrementare gli incontri con le associazioni di categoria a livello territoriale per coinvolgere le strutture nell'attività dell'ente; -Comprendere i bisogni delle strutture territoriali 	<p>Dalla Benetta</p>	<p>Marcante, Bigarella, Pierantoni</p>
Area 3. “Aspetti giuridico-professionali.”	<p>OBIETTIVI</p> <p>Formulare risposte ai quesiti giuridico-professionali ed esercizio libero professionale</p>	<p>Bigarella</p>	<p>Pegoraro, Stecco e Carollo</p>
Area 4. “Ottimizzazione del personale di segreteria e delle procedure amministrative interne”	<p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Approvazione della Pianta organica: avvio procedure finalizzate ad assunzione di personale di segreteria a tempo indeterminato: avviso di mobilità, concorso pubblico -Definizione delle procedure interne di segreteria ed amministrazione 	<p>Pozza</p>	<p>Xotta, Bigarella, Pegoraro</p>



AREA 1

Comunicazione con gli iscritti, rapporti con la cittadinanza e i professionisti della salute, Enti ed istituzioni pubbliche e private dove operano infermieri

OBIETTIVI/RAGGIUNGIMENTO

- Tenuta e gestione del sito web e social network e inserimento Instagram e Facebook: raggiunto al 100%
- Gestione ed inserimento PEC, mantenimento e modifiche: raggiunto al 100%. Alla data odierna sono attivi 4342 domicili digitali. Con le comunicazioni legate agli adempimenti DL 172, sono stati avviati i procedimenti per i professionisti sprovvisti di PEC come da decreto semplificazione del 2020
- Pubblicazione rivista on line: raggiunto al 100%, pubblicati 2 numeri della rivista
- Produrre comunicati per la stampa su temi che riguardano il governo della professione e la tutela del diritto: raggiunto al 100%, numerosi comunicati stampa, interventi nei media (televisione, web) in relazione all'emergenza Covid ed all'obbligo vaccinale
- Partecipare ad incontri tra università e referenti degli OPI ed il coordinamento per valutare la qualità della formazione degli infermieri laureandi in tempi Covid: non raggiunto.



AREA 2

Costruire reti professionali di confronto con il territorio



OBIETTIVI/RAGGIUNGIMENTO

- Incrementare e attivare partnership con le associazioni di categoria a livello territoriale per coinvolgere le strutture nelle attività dell'Ente: raggiunto al 30% in quanto sono state svolte attività sinergiche con associazioni infermieristiche che operano in provincia
- Comprendere i bisogni delle strutture territoriali: raggiunto al 50%. È stato costituito un tavolo di lavoro a livello regionale con componenti delle strutture residenziali per anziani al fine di proporre soluzioni in merito alla criticità delle risorse disponibili.



AREA 3
Aspetti giuridico-professionali

OBIETTIVI/RAGGIUNGIMENTO

- Dare supporto giuridico ai professionisti e formulare risposte ai quesiti giuridico-professionali: raggiunto al 100%, gestiti 62 quesiti su diverse tematiche professionali, anche con il supporto del legale per le situazioni di particolare complessità



AREA 4

Ottimizzazione del personale di segreteria e delle procedure amministrative interne

OBIETTIVI/RAGGIUNGIMENTO

- Approvazione della Pianta organica: avvio procedure finalizzate ad assunzione di personale di segreteria a tempo indeterminato: definita pianta con 2 ruoli di collaboratore amministrativo profilo B ed 1 di profilo C CCNL Funzioni Centrali, elaborato ed espletato bando di mobilità per il profilo B, assunzione di nuova segretaria somministrata
- Definizione delle procedure interne di segreteria: raggiunto al 10% con l'elaborazione della procedura controllo Green Pass





Esercizio libero professionale

ATTIVITA'

- Fornire consulenza per l'esercizio libero professionale: è stato mantenuto attivo lo sportello mensile in presenza presso la sede dell'Ordine; forniti consulti telefonici su richiesta, sia di carattere professionale che previdenziale



ADEMPIMENTI DL 44 E DL 172

Attività a forte impatto su carico di lavoro della segreteria amministrativa e del CD

In vigore DL 44 (dal 1/04) sono stati recepiti atti di accertamento delle Aziende sanitarie che hanno esitato con la sospensione di **175** professionisti inadempienti, fino al 31/12/2021

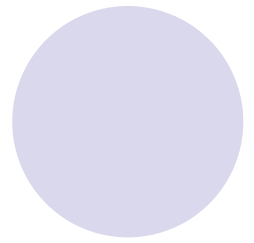
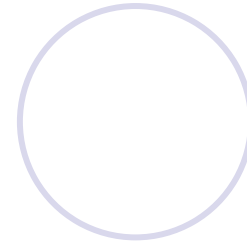
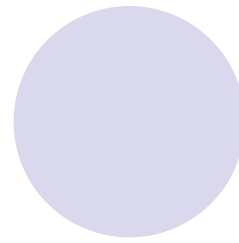
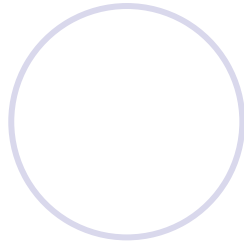
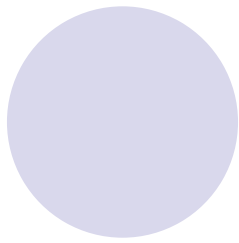
Con entrata in vigore DL 172 (dal 27/11) sono stati gestiti nuovamente i professionisti sospesi; ad oggi sono oggetto di provvedimento di sospensione **54** professionisti



Conseguenze sull'Ordine

- Oltre 35 diffide legali pervenute
- Un provvedimento di ricorso al TAR avverso una delibera di sospensione
- Carico elevato di comunicazioni in ingresso ed in uscita, con necessità di monitoraggio e valutazione puntuale





Presentazione Bilancio Consuntivo 2021

Relazione del Tesoriere

**Relazione del Presidente Collegio dei Revisori dei
Conti**



SITUAZIONE MOROSITA' ISCRITTI

- Anno 2019: **464** quote non versate, pari a €23.200 non introitati
- Anno 2020: **661** quote non versate, pari a €39.660 non introitati
- Anno 2021: **1241** quote non versate, pari a €86.900 non introitati

Totale complessivo da riscuotere: **€149.760**

È potenzialmente a rischio il regolare funzionamento dell'Ordine



Inoltre

- La FNOPI ha previsto un aumento per la quota iscritto di 7€ che si somma all'attuale di 10€
- I nuovi adempimenti DL 172 convertito in legge 3/2022 espongono maggiormente l'Ordine a contenziosi legali
- Sono impegnate ancora spese ingenti per le comunicazioni con gli iscritti sprovvisti di PEC

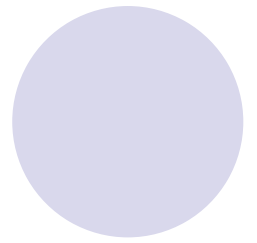
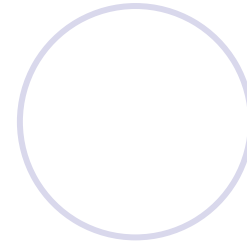
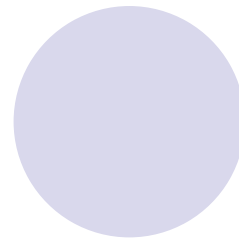
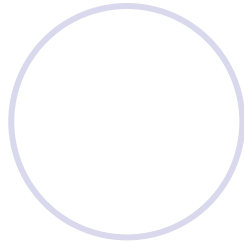
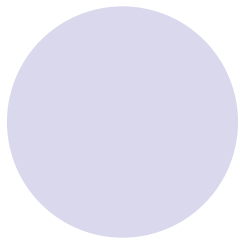
Per garantire il regolare funzionamento ed adeguata protezione dell'Ente anche per il perseguimento degli obiettivi di attività a favore degli iscritti, **il Consiglio direttivo ha deliberato in 80€ il valore della quota an 2022, con un incremento di 10€ rispetto 2021**



Obiettivi 2022

1. Dare adempimento all'applicazione del DL 172/2021, convertito in legge 3/2022
2. Gestione ed inserimento PEC, mantenimento e completamento del domicilio digitale degli iscritti, con eventuale attuazione della sospensione in caso di inottemperanza
3. Assegnare ad Agenzia delle Entrate l'attività per il recupero delle quote morose anni precedenti
4. Formulare risposte ai quesiti giuridico-professionali
5. Espletamento delle procedure concorsuali con assunzione di personale di segreteria secondo pianta organica
6. Coordinamento con le Università per valutare la qualità della formazione degli infermieri laureandi
7. Elaborazione di procedure interne di segreteria ed amministrazione prioritarie



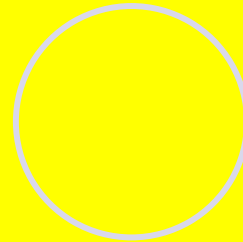
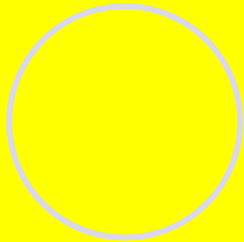


Presentazione Bilancio Previsione 2022

Relazione del Tesoriere

**Relazione del Presidente Collegio dei Revisori dei
Conti**





*Grazie a tutti per l'attenzione!
A presto*

