



CENTRO SERVIZI SOCIALI - VILLA SERENA

Piazza Dante, 6/A
36078 VALDAGNO (VI)
P.IVA 02177820244
tel. 0445/425200 – e-mail: info@cssvillaserena.it

AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL DIRETTORE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 334 del 20.12.2022, rende noto che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Infermiere, cat. C CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e a tempo pieno. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente in materia, fatta salva la priorità dell'adempimento previsto all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, già avviato.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12:00 di LUNEDI' 23 GENNAIO 2023

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Infermiere presso altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. essere in possesso della Laurea in Infermieristica (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT1) oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.7.2000;
3. essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Infermieri;
4. assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni può essere effettuato prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Infermiere – Categoria C – da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Integrativa Decentrata applicabili.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi del D.M. 739/1994 e del codice deontologico e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente, nello specifico:

- è responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe;
- partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- gestisce le visite mediche all'interno e all'esterno della struttura (segnalazione al medico delle variazioni cliniche dell'ospite, collaborazione durante la visita del medico, presa in carico dell'organizzazione e di quanto emerso dalle visite esterne);
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, i Terapisti della Riabilitazione, il Logopedista ed il Medico e gli altri Operatori socio-assistenziali;
- per l'espletamento delle funzioni proprie si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
- assume la temporanea referenza del nucleo in caso di assenza del Coordinatore di Nucleo/Servizio;
- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione degli stupefacenti;
- controlla la preparazione dei rifiuti speciali e ne gestisce la documentazione;
- supervisiona la dispensa dei pasti e controlla e verifica le fasi dell'alimentazione e dell'idratazione;
- attua e supervisiona tutte le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- attua tutte le attività di supporto al personale socio-assistenziale espressamente previste dai piani di lavoro;
- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del nucleo di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00) previo appuntamento telefonico al numero 377/3229375 compatibilmente con eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria;
- a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo "Centro Servizi Sociali Villa Serena" - Piazza Dante n. 6/a 36078 Valdagno (VI). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda deve altresì essere indicato l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni personali. Si informa che **TUTTE** le comunicazioni inerenti la procedurale concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo: www.cssvillaserena.com e sarà cura dell'interessato prenderne visione.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- B) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto
- C) titolo di studio richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Come previsto dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 21.02.2020 e integrato con Deliberazione n. 22 del 29.05.2020, l'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata dal Settore Risorse Umane.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dal Settore Risorse Umane l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al Regolamento citato sopra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Il colloquio avverrà il giorno mercoledì 25/01/2023 a partire dalle ore 9:30 presso il Salone situato al piano terra della sede di Villa Serena in Piazza Dante n. 6/a a Valdagno (VI)

Lo svolgimento del colloquio avverrà con applicazione delle norme anti contagio prescritte dalle Autorità vigenti a gennaio 2023.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ipab Centro Servizi Sociali Villa Serena, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora, nelle more del presente procedimento e nei tempi stabiliti dalla normativa, il C.S.S. Villa Serena di Valdagno dovesse provvedere ad assunzione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di riscontro positivo dalla procedura indicata, il presente avviso potrà essere revocato oppure il numero di personale

richiesto diminuito, nel caso in cui la stessa dovesse comportare il reperimento di tutte o di parte le unità di personale richiesto.

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei che verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Il Centro Servizi Sociali Villa Serena si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è "Centro Servizi Sociali Villa Serena" con sede in Piazza Dante, 6/A a Valdagno (VI) - tel. 0445/425200.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo privacy@cssvillaserena.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

<u>FINALITÀ</u>	<u>BASE GIURIDICA</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati comuni)</u>	Il trattamento è necessario: 1. <u>all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)</u> 2. <u>per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)</u> 3. <u>per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati particolari)</u>	Il trattamento è necessario: 1. <u>per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)</u> 2. <u>per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)</u>	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
<u>Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.</u>	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

8. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 20 Dicembre 2022

IL DIRETTORE
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

**AI DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI Villa Serena
Piazza Dante 6/a
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso di Mobilità per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **INFERMIERE, CAT. C CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 334 del 20/12/2022.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il giorno _____
Codice Fiscale _____ con cittadinanza _____

di risiedere attualmente nel Comune di _____
(prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro (t.pieno/part.time n. ore settimanali) _____ sottoscritto con il seguente Ente _____ profilo professionale _____ dal _____ con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

di essere in possesso del titolo di Infermiere (specificare quale) _____ conseguito presso _____ in data _____ ;

di essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Infermieri di _____ dal _____ n° _____ ;

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare titoli e punteggio):

di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

b) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

c) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

d) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

e) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

f) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

g) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

h) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

i) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____
dal _____ al _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di essere in possesso di certificazione attestante la piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale oggetto della selezione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso rinvia;

di allegare i seguenti documenti

- fotocopia documento d'identità
- curriculum vitae professionale e formativo
- titolo di studio richiesto

che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso è il seguente:

e-mail _____

via _____ Città _____ Cap _____

tel. _____ / _____ cell. _____

impegnandosi a comunicazione tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti allegati sono originali o in copia conforme all'originale;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

data

firma