

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza

Prot. 2022/0001233P/V.01

Data 21/04/2022

SCADENZA: 13/05/2022

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) E DEL DPCM 26 giugno 2015 PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA B PRESSO GLI UFFICI DELL'OPI DI VICENZA CON SEDE IN VICENZA – VIALE TRIESTE 29/C

ART. 1

OGGETTO

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 02 posti a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di Categoria B con profilo professionale "Collaboratore Amministrativo Contabile" presso gli uffici dell'OPI di VICENZA con sede in **36100 VICENZA – Viale Trieste 29/C**
2. Lo stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 24/1990, il responsabile del procedimento è il Presidente *pro tempore* Dott. Federico Pegoraro.

ART. 2

POSTI OGGETTO DELLA SELEZIONE

I posti da ricoprire, oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente bando, sono n.02 posti a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di Categoria B con profilo professionale "Collaboratore Amministrativo Contabile".

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) **inquadramento di ruolo nella categoria B del CCNL Comparto Funzioni Centrali o in una posizione corrispondente di altro Comparto;**
 - b) profilo professionale equivalente per contenuto a quello indicato nell'art. 2;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il OPI di VICENZA.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - c) il CCNL di cui è destinatario;
 - d) la categoria o qualifica di inquadramento nell'ambito del CCNL di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
 - e) la data di assunzione a tempo indeterminato,
 - f) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
 - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
 - i) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta nei casi previsti dal D.L n.80/2021 art.3 comma 7 da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 11 comma 3 del bando, determina la decadenza del titolo al trasferimento.
2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale**, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
 - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, alla domanda di partecipazione deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, **copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità**; in caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
3. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale, assolve anche all'obbligo della firma;
4. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000**; qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.

ART. 5

MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione può essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.) o consegnata a mano, previo appuntamento allo 0444-303313 negli orari di apertura al pubblico

indicati nel sito web istituzionale www.opivicenza.it, in busta indirizzata all'OPI di VICENZA – viale Trieste 29/C, 36100 VICENZA. La busta dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo di Collaboratore Amministrativo Contabile”**;

2. La domanda può essere inviata anche via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo vicenza@cert.ordine-opi.it, indicando all'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo di assistente amministrativo contabile”**; in tal caso la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema allegato B al presente avviso di selezione;
3. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda **potrà essere presentata esclusivamente a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito istituzionale e fino alla data indicata in pagina 1 del presente bando, evidenziata come “SCADENZA”. Le domande inviate e/o pervenute prima o oltre il termine previsto saranno escluse dalla selezione**. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del OPI di VICENZA;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **i candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione prima della pubblicazione del presente avviso o oltre il termine previsto;**
 - b. **i candidati la cui domanda di partecipazione pervenga prima della pubblicazione del presente avviso o oltre il termine previsto;**
 - c. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - d. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
 - e. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura dell'OPI di VICENZA che, con atto del Consiglio Direttivo, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del Consiglio Direttivo. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 7

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento delle procedure selettive, articolate sulla valutazione del curriculum e su una prova selettiva, consistente in un colloquio, è affidato ad una Commissione che sarà composta nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 8

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curriculum dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della corrispondente Commissione selezionatrice, di cui all'art. 7, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, articolati nei criteri di seguito elencati, ai quali corrisponderà l'attribuzione di un punteggio:
 - a. *Contenuto del profilo professionale posseduto e grado di attinenza delle mansioni svolte, nel corso del complessivo periodo di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni, rispetto alle attività dell'OPI (Max 6 punti);*
 - b. *Esperienze lavorative, in termini di anzianità di servizio e di diversità di Amministrazioni Pubbliche presso le quali i candidati hanno prestato servizio (Max 10 punti);*
 - c. *Titolo di studio di livello superiore a quello previsto per l'accesso al profilo per il quale si concorre (Max 5 punti);*
 - d. *Livello di conoscenza di una lingua straniera, dichiarato nel curriculum (Max 2 punti);*
 - e. *Formazione specifica (Max 5 punti);*
 - f. *Elementi aggiuntivi desumibili da curriculum (Max 2 punti).*
2. La Commissione stabilisce il dettaglio degli elementi di valutazione, nell'ambito dei criteri di cui al comma 1, nonché i criteri per l'attribuzione del punteggio, nel rispetto del punteggio massimo fissato nel medesimo comma 1.
3. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'OPI, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.

ART. 9

PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle seguenti tematiche:
 - a) *Elementi di diritto costituzionale;*
 - b) *Elementi di diritto amministrativo;*
 - c) *Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
 - d) *Procedure per l'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;*
 - e) *Normativa sulla privacy e sulla trasparenza.*
 - f) *Normativa in materia di ordini professionali*
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30;
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

ART. 10

GRADUATORIA

1. Ultime le prove selettive, la Commissione selezionatrice di cui all'art. 7 del presente bando, predisporrà la relativa graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Consiglio Direttivo il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e le graduatorie di merito della selezione **individuando i candidati che hanno titolo al trasferimento presso l'OPI di VICENZA.**
4. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura dei posti oggetto del bando.

ART. 11

TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Ente, l'OPI comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'OPI di VICENZA ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Presidente ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 15 (quindici) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;
4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato verrà individuato, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso l'OPI.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del l'OPI di VICENZA si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento Europeo n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'OPI di VICENZA, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.

3. Responsabile del trattamento è il dott. Federico Pegoraro.

ART. 14

PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul sito internet dell'OPI di VICENZA www.opivicenza.it, nella sezione “Bandi di concorso”.

ART. 15

INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono contattare gli uffici dell'Ente allo 0444303313 nei seguenti orari di segreteria:
 - Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
 - Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
 - Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Il Presidente
Dott. Federico Pegoraro

ALLEGATO A – DECLARATORIA DELLE AREE CCNL FUNZIONI CENTRALI

CATEGORIA B PROFILO PROFESSIONALE “Collaboratore amministrativo contabile”

Contenuti:

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e fasce di attività, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- Conoscenze di carattere giuridico-amministrativo e contabile riferite alle attività svolte.
- Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi.
- Buona conoscenza del contesto organizzativo in cui opera.
- Conoscenza di procedure specifiche relative alla propria attività, acquisibili mediante esperienza e/o formazione.

Capacità:

- Capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività sia dei processi amministrativi sia dei processi contabili, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l’utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;
- Capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;
- Capacità di soluzione di problemi sia di natura amministrativa che di natura contabile di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- Capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l’utenza.

Titolo di studio per l’accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ALLEGATO B - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Presidente
Ordine Professioni Infermieristiche
Viale Trieste 29/C
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di n 2 posti di **Collaboratore amministrativo contabile**, a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000

DICHA

Sotto la propria responsabilità quanto di seguito:

- Di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____
- Di risiedere in comune di _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ email _____
PEC _____
- Codice Fiscale _____
- Di essere assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica _____
Profilo _____ presso l'Ente _____
ufficio _____ Area _____
CCNL applicato _____ dal _____
e di aver positivamente superato il periodo di prova;
- Di aver conseguito le seguenti competenze professionali:

Ed inoltre, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente (barrare le caselle interessate):

- di essere cittadino_italian_
- di essere cittadino_ di Stato appartenente all'Unione Europea _____
(specificare), di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 7/02/1994
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10/01/1957;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'OPI di Vicenza dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere in possesso della patente di guida in corso di validità.

Il/la sottoscritt_ dichiara inoltre:

- di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di mobilità volontaria;
- di aver preso atto che l'OPI di Vicenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- di essere residente a _____ cap _____
via _____ n. _____
cell. _____ mail _____
e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviare ai partecipanti in relazione alla procedura di mobilità (**indicare altrimenti altro domicilio digitale o recapito:**

Il/la sottoscritt_ **dichiara** infine, sotto la propria personale responsabilità, che quanto affermato nella presente domanda corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione; **autorizza** l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Vicenza a pubblicare il proprio nominativo nel sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione; **esprime il consenso** al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, a cura del personale dell'OPI di Vicenza in relazione alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano (**tutti gli allegati sono obbligatori**):

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del DL 80/2021. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini oneri o riserve.

Luogo e data _____

Firma del candidato _____